**Методические рекомендации по написанию реферата**

**аспирантов всех форм обучения ИПКОН РАН**

 Предлагаемые [методические рекомендации](http://pandia.ru/text/category/metodicheskie_rekomendatcii/) по подготовке и написанию рефератов, предназначенные для аспирантов всех форм обучения, призваны ознакомить аспирантов с требованиями, предъявляемыми к содержанию, оформлению рефератов, оказать помощь при его выполнении.

 ***Введение***

 Написание реферата - это одна из форм подготовки аспирантов, предусмотренная рабочими программам пройденных дисциплин. Написание реферата является важным элементом процесса изучения любой [учебной дисциплины](http://pandia.ru/text/category/uchebnie_distciplini/).

 В процессе написания реферата формируется умение работать с научной и [учебной литературой](http://pandia.ru/text/category/uchebnaya_literatura/); размышлять о прочитанном; определять главные идеи, утверждения и отделять их от второстепенных; разбираться в доказательствах, понимать логику изложения и обоснованность выводов. Формируются первоначальные навыки письменно излагать прочитанное, комментировать, обобщать, анализировать данные, делать и аргументировать выводы, составлять и грамотно оформлять научный аппарат своей работы. То есть формируются навыки [научной работы](http://pandia.ru/text/category/nauchnie_raboti/), исследовательские навыки, развиваются аналитические способности.

 Написание реферата выполняется под руководством преподавателя, читающего дисциплину, по которой готовится реферат.

 ***Общие требования к написанию реферата***

 Реферат является самостоятельным творческим исследованием аспиранта, предполагающим более глубокое овладение теоретическим материалом.

 Написание реферата предполагает выработку следующих навыков:

 – грамотное и логичное изложение материала, умение изложить свою точку зрения по дискуссионному вопросу;

 – грамотное использование и оформление научного аппарата.

 ***Этапы написания реферата***

 Процесс написания реферата можно подразделить на несколько этапов:

 ***Выбор темы*** осуществляется преподавателем читающего дисциплину или аспирантом самостоятельно из списка тем, рекомендованных в рабочих программах. В отдельных случаях при согласовании с преподавателем, может быть выбрана тема, предложенная аспирантом и не включенная в список. Это позволяет избежать выбора темы, не входящей в проблематику той дисциплины, по которой пишется работа. Тему реферата целесообразно выбирать из тех разделов, которые представляют для аспиранта интерес.

 ***Составление списка литературы и ее изучение.***

 При составлении списка литературы следует обратиться к:

 – перечню литературы, в рамках которого пишется реферат;

 – [библиографическим](http://pandia.ru/text/category/bibliografiya/) каталогам, имеющимся в библиотеке;

 – перечням статей, опубликованных в последних за год номерах периодических журналах (причем начинать нужно с последнего года, а затем переходить к более ранним изданиям).

 Изучение литературы предполагает внимательное ознакомление с выбранными источниками, систематизацию и отбор необходимого материала с обязательным указанием «обратного адреса» - полных выходных данных книги, статьи, справочника и т. д.

 ***Составление плана и написание работы.*** План реферата должен способствовать наиболее полному и логичному раскрытию выбранной темы. В работе должна быть четко выдержана следующая **структура**:

 – ***введение***, в котором раскрывается актуальность выбранной темы;

 – ***основная часть,*** где раскрывается содержание темы. Она может быть разделена на 3-4 пункта, исходя из задач и логики рассмотрения проблемы. План этой части и составляется после ознакомления с литературой;

 – ***заключение,*** которое содержит краткие выводы;

 – ***библиография*** - список использованной литературы и других источников, указанных в [алфавитном](http://pandia.ru/text/category/alfavit/) порядке;

 В процессе написания реферата аспирант, при необходимости, консультируется с преподавателем. Подготовленный реферат представляется в установленный срок преподавателю для проверки и допуска к промежуточной аттестации или к кандидатскому экзамену.

 **Реферат не допускается, если** он не носит самостоятельного характера, списан у другого автора (или иного источника), не раскрыта тема, в тексте содержатся ошибки, работа оформлена небрежно и без научного аппарата (сносок на использованную литературу).

 Преподаватель оценивает реферат на:

 «зачет», если он носит самостоятельный, творческий характер, правильно оформлен. В нём видна позиция автора, делаются обоснованные выводы, а автор демонстрирует глубокие знания по избранной теме и свободно владеет материалом;

 «незачет», если он не соответствует предъявляемым требованиям и автор не может дать объяснения основным положениям и выводам работы.

 В случае «незачета» реферат, в котором указаны недостатки, требующие устранения, возвращается аспиранту на доработку. Повторно выполненная работа вместе с первым вариантом сдается преподавателю для повторной проверки.

 Реферат аспиранту не возвращается и хранится в отделе в течение 1 года.

 ***Требования к оформлению реферата***

 К оформлению реферата предъявляются следующие требования:

 Объем реферата должен составлять 20-25 страниц машинописного текста (формат А-4; на странице 29-30 строк, в строке 63-65 знаков; размер шрифта - 14).

 Работа открывается титульным листом, на котором указывается: название института; название подразделения (Аспирантура и докторантура); название отдела, название темы и учебной дисциплины, по которой пишется реферат; фамилия, имя, отчество автора реферата; фамилия, имя, отчество, ученая степень и звание руководителя; год (Приложение 1).

 На первой странице работы приводится оглавление (с указанием страниц структурных частей, глав, параграфов), которое является планом работы (Приложении 2).

 В тексте реферата все цитаты, цифровые данные обязательно должны сопровождаться сноской с указанием источника с полными выходными данными. Сноска оформляется внизу страницы.

 Реферат завершается составлением списка использованной литературы. В нем сначала указываются нормативно-правовые акты (в порядке их юридической значимости и хронологической последовательности), затем учебно-научная литература и другие источники (например, интернет-сайты). Учебно-научная литература приводится в алфавитном порядке, указание при этом количества страниц каждого источника обязательно. Список использованной литературы располагается после заключения.

Приложение 1

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ КОМПЛЕКСНОГО ОСВОЕНИЯ НЕДР ИМ. АКАДЕМИКА Н.В. МЕЛЬНИКОВА РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

Аспирантура и докторантура

Направленность, по которой обучается аспирант

Отдел № (название отдела)

Р Е Ф Е Р А Т

**Тема реферата:**

по дисциплине:

Выполнил: аспирант \_\_ курса очной формы обучения

ФИО

Проверил: должность, звание

ФИО

преподавателя

Москва 202\_

Приложение 2

СОДЕРЖАНИЕ:

Введение №стр.

Глава 1 №стр.

1.1 №стр.

1.2 №стр.

Глава 2 №стр.

2.1 №стр.

2.2 №стр.

Заключение №стр.

Список литературы №стр.