

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт проблем комплексного освоения недр им. академика Н.В. Мельникова
Российской академии наук

(ИПКОН РАН)

ПРИКАЗ

27 марта 2020

№ *01-02/38*

г. Москва

Об оплачиваемых нерабочих днях в ИПКОН РАН

На основании письма от 26.03.2020 № МН-13/ВФ-787 и приказа № 487 от 26.03.2020 Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о мерах реализации подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организациями Указа Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Предоставить всем работникам ИПКОН РАН пять дополнительных выходных дней с 30 марта 2020 года по 03 апреля 2020 года.
2. За нерабочие дни с 30 марта 2020 года по 03 апреля 2020 года работнику сохраняется заработная плата, которая предусмотрена системой оплаты труда, определенной его трудовым договором.
3. Главному бухгалтеру обеспечить начисление и перечисление заработной платы в срок 6 числа месяца следующего за расчетным.
4. Отделу кадров в срок по 27 марта 2020 года подготовить и передать в бухгалтерию таблицы учета рабочего времени с учетом нормо-часов в марте 2020г.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.Н. Захаров

от 24.03.2020

С приказом

01-02/38

ознакомлены:

по эл. почте

Заместитель директора по науке	_____	Викторов С.Д.
Заместитель директора по науке	_____	Матвеева Т.Н.
Заместитель директора по науке	_____	Шляпин А.В.
Заместитель директора по инновациям, и развитию	_____	Вартанов А.З.
Ученый секретарь	_____	Федотенко В.С.
Главный инженер	_____	Николаев В.В.
Главный бухгалтер	_____	Ремнева М.Ю.
Зав. отделом №1	_____	Рыльникова М.В.
Зав. лабораторией №1.1	_____	Радченко Д.Н.
Зав. лабораторией №2.1	_____	Малинникова О.Н.
Зав. лабораторией №2.2	_____	Трофимов В.А.
Зав. лабораторией №2.3	_____	Кубрин С.С.
Зав. отделом №3	_____	Айнбиндер И.И.
Зав. лабораторией №4.1	_____	Миненко В.Г.
Зав. лабораторией №4.2	_____	Лавриненко А.А.
Зав. отделом №6	_____	Шадрунова И.В.
Зав. отделом №7	_____	Бобин В.А.
Зав. отделом №8	_____	Федоров Е.В.
Зав. аспирантурой и докторантурой	_____	Малахова И.М.
Юрисконсульт	_____	Ильина М.В.
Начальник ОИТ	_____	Собеневский А.Г.
Помощник директора	_____	Тураева О.Н.
Заведующая отделом кадров	_____	Уварова Т.В.