

## ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ ИПКОН РАН

1. Конкурс проводится Конкурсной комиссией, создаваемой по приказу Директора Института, на замещение должностей, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2015 г. N 937 (Приложение 1).

2. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в Институте, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

3. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя объявляется Институтом на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Институтом, но не позднее чем в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема документов от претендентов. Перечень размещаемых на сайте Института документов и материалов - в соответствии с пунктами 6 и 7 настоящего Порядка. Решение по итогам рассмотрения заявок принимает Конкурсная комиссия. Конкурс проводится в соответствии с пунктами 6-15 настоящего Порядка.

4. В случае, если конкурс на замещение должностей, включенных в перечень должностей, (Приложение 1) проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

5. Для должностей, включенных в перечень должностей (Приложение 1), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, конкурс проводится в соответствии с пунктами 5-15 настоящего Порядка.

6. Для проведения конкурса Институт размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий по адресу "<https://ученые-исследователи.рф>" (далее - портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация

расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

Дата окончания приема заявок составляет не менее 30 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Институтом, к конкурсу не допускаются.

7. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий (или на сайте Института, для должностей, указанных в пункте 3) заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

8. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

9. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии Института на официальный адрес электронной почты Института.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Институтом.

Срок рассмотрения заявок Конкурсной комиссией - 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

10. В течение 2 рабочих дней с даты окончания приема заявок, Конкурсная комиссия приглашает претендентов на собеседование в соответствии с Перечнем, сформированном на портале вакансий, с использованием почтовой системы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", с уведомлением о вручении. Дата собеседования назначается на период с 11 по 14 рабочий день с даты начала рассмотрения заявок Конкурсной комиссией. В приглашении указывается дата, время и место проведения собеседования и приводится исчерпывающий перечень документов и материалов, представляемых в Конкурсную комиссию претендентом.

11. Собеседование проводит Конкурсная комиссия. На собеседование претендент является лично. В конкурсную комиссию претендент представляет для ознакомления оригиналы следующих документов: паспорт гражданина РФ, документы об образовании, дипломы о присвоении ученых степеней и ученых званий. В конкурсную комиссию претендент сдает копии указанных выше документов, а так же: заявление на имя Председателя конкурсной комиссии с просьбой о допуске к конкурсу, перечень научных трудов, соответствующим образом заверенный, автобиографию, а так

же, в случае необходимости, иные документы в соответствии с действующим законодательством. Конкурсная комиссия принимает решение о подлинности предоставленных документов и материалов, и формальному соответствию предъявленных документов квалификационным требованиям.

12. В процессе собеседования члены Конкурсной комиссии выясняют уровень квалификации претендента и его соответствие планируемой к замещению должности путем опроса претендента.

Решение комиссии оформляется протоколом с вынесением балльной оценки претенденту по 10 - балльной шкале. Претенденту решением комиссии может быть отказано в продолжении конкурсных процедур в случае выявления несоответствия предъявленных документов квалификационным требованиям.

13. Конкурсная комиссия проводит рассмотрение заявок претендентов в срок до 15 рабочих дней с момента окончания приема заявок. По итогам рассмотрения заявок Конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикреплённых к заявке материалов и результатов собеседования, которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльных оценок, выставленных членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

оценку основных результатов (по 10-балльной шкале), ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в Институт в соответствии с **пунктом 7** настоящего Порядка с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Институтом в соответствии с **пунктом 6** настоящего Порядка;

оценки квалификации и опыта претендента (по 10-балльной шкале);

оценка результатов собеседования в соответствии с **пунктом 12** настоящего Порядка.

Победителем конкурса считается претендент, набравший максимальное количество баллов и занявший, таким образом, первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

14. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Институт объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

15. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

16. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Институт размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

## Приложение 1

### Перечень

должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу  
(приказ Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2015 г. N 937)

Заместитель директора (заведующего, начальника) по научной работе;  
главный (генеральный) конструктор;  
директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре организации;  
руководитель научного и (или) научно-технического проекта\*;  
заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);  
заведующий (начальник) конструкторского отдела (лаборатории);  
заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);  
главный научный сотрудник;  
ведущий научный сотрудник;  
старший научный сотрудник;  
научный сотрудник;  
младший научный сотрудник/инженер-исследователь.

---

\* В отношении проекта, выполняемого группой структурных подразделений в структуре научной организации