

СОГЛАСОВАНО:



Председатель профкома
канд.техн.наук

А.Г.Красавин

2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:



Зам. директора
проф., докт.техн.наук

С.Д.Викторов

2017 г.

**МЕРОПРИЯТИЯ
ПО УЛУЧШЕНИЮ И ОЗДОРОВЛЕНИЮ УСЛОВИЙ ТРУДА В ИНСТИТУТЕ
ПРОБЛЕМ КОМПЛЕКСНОГО ОСВОЕНИЯ НЕДР
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
на 2017 год**

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий
1	2	3	4
	1. Мероприятия по улучшению условий труда		
1.	Проводить необходимый ремонт в помещениях института по мере целевого финансирования института из бюджета	в течение года	Гл.инженер
2.	Организовать проверку нового вытяжного шкафа в лаборатории для приведения его работы в соответствии со строительными нормами	в течение года	Гл.инженер, Специалист по ОТ, Комиссия по ОТ
3.	Провести специальную оценку условий труда на всех рабочих местах института	1 - П квартал	Специалист по ОТ Гл.инженер, Отдел кадров, Представитель профкома
4.	Приобрести специальную одежду, специальную обувь и другие средства защиты сотрудникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	1-1У квартал	Специалист по ОТ, Уполномоченные по охране труда
5.	Осуществлять постоянный контроль за применением средств коллективной защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов	постоянно	Руководители подразделениями, Специалист по ОТ, Комиссия по ОТ
6.	Приобрести защитные средства, применяемые в электроустановках и организовать проверку всего инструмента каждые полгода	III квартал	Гл.инженер, Нач.хоз.отдела, Специалист по ОТ, Электрик
7.	Привести уровень естественного и искусственного освещения в служебных помещениях, на рабочих местах в соответствии с результатами специальной оценки рабочих мест по условиям труда	П-III кварталы	Гл.инженер, Нач.хоз.отдела, Специалист по ОТ, Электрик

1	2	3	4
8.	Продолжить осуществлять замену люминесцентного освещения лабораторий и помещений института на светодиодное	постоянно	Гл.инженер, Нач. хоз отдела, Специалист по ОТ, Электрик
9.	Своевременно удалять и обезвреживать лабораторные отходы, являющееся источником опасных и вредных производственных факторов. Производить очистку воздухопроводов и вентиляционных устройств, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей	постоянно	Гл.инженер, Нач. хоз отдела, Специалист по ОТ, Уполномоченные по охране труда
10.	Подготовить материалы для очередного заключения коллективного договора.	II квартал	Специалист по ОТ, Гл.инженер, Комиссия по ОТ Уполномоченные по охране труда
	II. Мероприятия по предупреждению несчастных случаев. Обучение руководителей и специалистов		
11.	Организовать в установленном порядке обучение и проверку знаний по охране труда руководителей и специалистов Института	I квартал	АНО «МЦРМСО», Специалист по ОТ, Комиссия по ОТ
12..	Разрабатывать инструкции по охране труда по вновь организованным работам с указанием опасных и вредных производственных факторов и мер защиты от них	II квартал	Руководители подразделениями, Специалист по ОТ, Уполномоченные по охране труда
13.	Проводить вводный инструктаж со всеми вновь поступающими на работу сотрудниками, включая студентов учебных заведений, направляемых в институт для прохождения различного рода практик	постоянно	Специалист по ОТ, Отдел кадров, Руководители подразделениями
14.	Обучить сотрудников в Московском институте энергобезопасности и энергосбережения правилам работы в электроустановках на III и IУ группы электробезопасности	I - IУ квартал	Руководители института, Специалист по ОТ
15.	Обучить и провести проверку знаний у персонала с первой группой по электробезопасности	1 раз в год	Ответственный за обучение на I группу по электробезопасности, Специалист по ОТ Комиссии по ОТ
16.	Планировать организацию рабочих мест, размещение оборудования во вновь создаваемых лабораториях, с целью обеспечения безопасности работников	I-IУ квартал	Руководители подразделениями, Специалист по ОТ, Уполномоченные по охране труда

1	2	3	4
17.	Обеспечивать постоянное снабжение сотрудников холодной и горячей питьевой водой	постоянно	Хоз.отдел, Уполномоченные по охране труда
	III. Мероприятия по предупреждению профессиональных заболеваний		
18.	Проводить обязательные периодические и предварительные медицинский осмотры при заключении трудового договора лиц, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также лиц, моложе 18 лет.	постоянно	Руководители подразделениями, Специалист по ОТ, Поликлиника № 1 РАН Комиссия по ОТ
19.	Приобрести медицинские аптечки, укомплектованные наборами лекарственных средств и препаратов для оказания медицинской помощи	П квартал	Специалист по ОТ, Уполномоченные по охране труда

Специалист по охране труда

Н.В.Ковалева

Приложение
к Правилам финансового обеспечения
предупредительных мер по сокращению
производственного травматизма
и профессиональных заболеваний работников
и санаторно-курортного лечения работников,
занятых на работах с вредными и (или) опасными
производственными факторами, утвержденным
приказом Минздравсоцразвития России
от 10 декабря 2012 г. № 580н

П Л А Н
финансового обеспечения в 2017 году предупредительных мер
по сокращению производственного травматизма
и профессиональных заболеваний работников
занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами
(ИПКОН РАН) рег.№ 7725100237

№ п/п	Наименование предупредительных мер	Обоснование для проведения предупредительных мер (коллективный договор, соглашение по охране труда, план мероприятий по улучшению условий и охраны труда и т.п.)	Срок исполне- ния	Единицы измере- ния	Коли- чество	Планируемые расходы, руб.				
						Всего	В том числе по кварталам			
							I	II	III	IV
1	Проведение СОУТ	План мероприятий по улучшению условий труда	2 кв.	р.м.		37800.00		37800.00		
2	Обучение ОТ	План мероприятий по улучшению условий труда	2 кв.	чел.		14000.00		14000.00		
	Итого					51800.00				

Директор
ИПКОН РАН _____ В.Н.Захаров _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 2017 __год

СОГЛАСОВАНО

Зам. управляющего Государственного учреждения

Московского регионального Отделения Фонда социального страхования
(наименование регионального отделения Фонда социального страхования Российской
Федерации)

« _____ » _____ 2017 __год

Главный бухгалтер
_____ М.Ю.Ремнева _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)