

Представитель работников -

А.Г. Красавин

(подпись)

Председатель профкома
ИПКОН РАН, канд. техн. наук

«25» марта 2014г.



Представитель работодателя -

В.Н. Захаров

(подпись)

Директор ИПКОН РАН
проф., докт. техн. наук

«25» марта 2014г.



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института проблем комплексного освоения недр
Российской академии наук (ИПКОН РАН)
2014 - 2017 гг.

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
КОМИТЕТ ОБЩЕСТВЕННЫХ СВЯЗЕЙ
ГОРОДА МОСКВЫ
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
ЗАРЕГИСТРИРОВАН

№ 2-312 от 26.03. 2014 г. *М.С. Сидорова*
с заверенным копием на 1 листе

Одобен Общим собранием трудового коллектива
" 26 " февраля 2014 года
г. Москва

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор (КД) заключен в соответствии с Конституцией Российской Федерации, положениями Трудового кодекса Российской Федерации (далее ТК РФ), законом РФ от 30 июля 2006 г. № 90-ФЗ «Коллективные договоры и соглашения», другими законодательными и иными нормативными правовыми актами и является правовым актом, устанавливающим общие принципы регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений в целях обеспечения соблюдения социальных и трудовых гарантий сотрудников, создания благоприятных условий деятельности Института проблем комплексного освоения недр Российской академии наук (ИПКОН РАН).

1.2. Сторонами коллективного договора являются:

Работодатель – Институт проблем комплексного освоения недр Российской академии наук (ИПКОН РАН) в лице директора ИПКОН РАН профессора, доктора технических наук Захарова Валерия Николаевича, действующего на основании Устава Института, отраслевого соглашения по Российской академии наук, далее «Работодатель» и **работники** (сотрудники) **организации**, именуемые далее «**Работники**», представляемые **первичной профсоюзной организацией** ИПКОН РАН, далее «Профсоюз», действующей на основании Положения, в лице ее председателя кандидата технических наук Красавина Александра Германовича, именуемый далее «Профсоюз».

1.3. Коллективный договор заключен полномочными представителями сторон на добровольной и равноправной основе в целях:

- установления социально-трудовых прав и гарантий, улучшающих положение работников по сравнению с действующим законодательством;
- повышения уровня жизни работников и членов их семей;
- создания благоприятного психологического климата в коллективе;
- практической реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности сторон.

1.4. Коллективный договор заключен на срок 3 года и вступает в силу с момента подписания его сторонами. Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более 3-х лет.

1.5. По взаимному согласию сторон в течение действия КД, в него могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном ТК РФ для его заключения.

1.6. Локальные нормативные акты организации, содержащие нормы трудового права и трудовые договора не должны ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством и настоящим коллективным договором.

1.7. Действие КД распространяется на всех работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем комплексного освоения недр РАН.

1.8. Условия настоящего КД обязательны для выполнения всеми сторонами.

1.9. Работодатель признает профсоюзный комитет (Профсоюз) полноправным представителем работников ИПКОН РАН по всем условиям настоящего КД.

1.10. Контроль исполнения договора осуществляется совместно двумя сторонами или самостоятельно в рамках их компетенции.

1.12. КД в течение семи дней со дня подписания направляется представителем работодателя на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду. Вступление коллективного договора в силу не зависит от факта уведомительной регистрации.

2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

2.1. Стороны исходят из того, что трудовые отношения между работником и работодателем при поступлении на работу во всех случаях оформляются заключением письменного трудового договора (контракта).

Трудовой договор (контракт) для выполнения работы, которая носит постоянный характер, заключается на неопределенный срок.

Срочный трудовой договор (контракт) заключается лишь в тех случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы, условий ее выполнения или интересов работника.

2.2. Работодатель совместно с работником определяет условия трудового договора. Трудовой договор или отдельные его положения могут быть изменены или дополнены только по соглашению сторон.

2.3. При приеме на работу работодатель или начальник отдела кадров до подписания трудового договора с работником обязан ознакомить его под роспись с настоящим коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, действующими в организации.

2.4. Трудовой договор может быть заключен как на неопределенный, так и на определенный срок. Срочный трудовой договор может быть заключен только в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ.

Срочный трудовой договор прекращается с истечением срока его действия. О прекращении трудового договора, в связи с истечением срока его действия работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения, за исключением случаев, когда истекает срок действия срочного трудового договора, заключенного на время исполнения обязанностей отсутствующего работника.

2.5. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. Работодатель не вправе требовать от

работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, кроме случаев, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами, а также переводить работника на другую работу (постоянную или временную) без его письменного согласия, за исключением случаев, предусмотренных ч. 2 и ч. 3 ст. 72.2 ТК РФ.

2.6. При заключении трудового договора в нем, по соглашению сторон, может быть предусмотрено условие об испытательном сроке с целью проверки соответствия профессиональных качеств работника поручаемой работе. Отсутствие в трудовом договоре условия об испытательном сроке означает, что работник принят на работу без испытания. Испытательный срок не может превышать 3-х месяцев; для руководителей, главного бухгалтера и их заместителей – не более 6-ти месяцев. Испытание при приеме на работу не устанавливается для лиц, указанных в ч. 4 ст. 70 ТК РФ. При неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме, не позднее, чем за 3 дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание. В период испытания на работника распространяются положения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашений, локальных актов.

2.7. Профком принимает на себя обязательство оказания содействия администрации в поддержании трудовой дисциплины.

2.8. Работодатель обязуется:

- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать работникам оплату труда в соответствии с занимаемой должностью;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные настоящим коллективным договором;
- создавать условия для профессионального и личного роста работников;
- учитывать мнение профкома по проектам текущих и перспективных научно-исследовательских планов и программ;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- не препятствовать работникам в осуществлении ими самозащиты трудовых прав. Работник может отказаться от выполнения работы, не предусмотренной трудовым договором, а также отказаться от выполнения

работы, которая непосредственно угрожает его жизни и здоровью. На время отказа от указанной работы за работником сохраняются все права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, иными законами и другими нормативными актами, а также средняя заработная плата;

- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом, федеральными законами и иными нормативными актами;

- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

- при объективной необходимости сокращения численности работников совместно с профкомом разрабатывать меры по снижению её негативных последствий;

- в случае упразднения подразделений, их реструктуризации, полного или частичного приостановления работы, влекущих за собой сокращение количества рабочих мест или изменения условий труда, осуществлять эти мероприятия только после предварительного уведомления профкома и проведения с ним переговоров о соблюдении прав и интересов сотрудников;

- незамедлительно, в соответствии с Трудовым законодательством, предоставлять в профком информацию о предстоящем сокращении численности, планы-графики высвобождения сотрудников, списки сокращаемых должностей, перечень вакансий, предлагаемые варианты трудоустройства. Высвобождение является массовым, если сокращается 5% и более численного состава.

Профком как представитель работников обязуется:

- способствовать устойчивой деятельности организации присущими профсоюзам методами; нацеливать работников на соблюдение внутреннего трудового распорядка, полное, своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей;

- способствовать росту квалификации работников, повышению уровня жизни работников и улучшению условий их труда;

- контролировать соблюдение Работодателем законодательства о труде и об охране труда, соглашений, настоящего КД, других актов, действующих в соответствии с законодательством в организации.

Работники обязуются:

- полно, качественно и своевременно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда, правила и инструкции по охране труда;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- способствовать повышению эффективности выполняемых научно-исследовательских работ;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя;
- создавать и сохранять благоприятный психологический климат в коллективе, уважать права друг друга.

2.9. Представлять профкому информацию по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников, в части:

- реорганизации или ликвидации института;
- введения структурных преобразований, предусматривающих высвобождение работников и изменение условий труда;
- профессиональной подготовки, повышения квалификации работников, в том числе через докторантуру, аспирантуру, соискательство;
- информации об общем объеме финансирования института Федеральным агентством научных организаций (ФАНО) на текущий год;
- изменении штатного расписания и должностных окладов;
- информации о финансовой деятельности в форме ежегодного отчета на общем собрании сотрудников института;
- другим вопросам, предусмотренным трудовым законодательством, иными федеральными законами, Уставом института и настоящим КД.

2.10. Все вопросы, связанные с изменением структуры организации, реорганизацией, а также сокращением численности и штата, рассматриваются Работодателем предварительно с участием первичной профсоюзной организации. Увольнение работников, являющихся членами профсоюза, по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 3 или 5 ч. 1 ст. 81 ТК РФ производится с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в соответствии со статьей 373 ТК РФ.

Работодатель и Профсоюз обязуются совместно разрабатывать программы (планы) обеспечения занятости и меры по социальной защите работников, увольняемых в связи с реорганизацией, ликвидацией организации, ухудшением финансово-экономического положения организации.

2.11. Работодатель обязуется заблаговременно (не менее чем за 2 месяца) представлять профкому первичной профсоюзной организации проекты приказов о сокращении численности и штата работников, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий.

2.12. При сокращении нормативной численности списочного состава работников в первую очередь подлежат сокращению вакантные должности и расторжение трудовых договоров с совместителями.

2.13. При изменении штатного расписания в целях сохранения специалистов предусматривать возможность разбиения штатной должности на соответствующее число совместителей.

2.14. Стороны договорились, что преимущественное право оставления на работе при сокращении штатов, помимо лиц, указанных в ст.179 Трудового кодекса РФ, имеют лица предпенсионного возраста за год до выхода на пенсию, проработавшие в организации свыше 20 лет; обучающиеся в заочной аспирантуре; соискатели учёных степеней; молодые специалисты, окончившие аспирантуру и вузы в течение первых 3-х лет работы; одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет; лица, в семье которых один из супругов имеет статус безработного или пенсионера.

2.15. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работники предупреждаются персонально под роспись не менее чем за два месяца до увольнения.

Работникам, получившим уведомление об увольнении по п.1, 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ, предоставляется свободное от работы время (не менее 10 часов в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка.

2.16. При увольнении работника по сокращению численности или штата выходное пособие выплачивается в размере среднего месячного заработка, а также за работником сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше 2-х месяцев со дня увольнения. В исключительных случаях средний месячный заработок сохраняется за уволенным работником в течение третьего месяца со дня увольнения по решению органа службы занятости населения, если в 2-х недельный срок после увольнения работник обратился в этот орган и не был им трудоустроен.

2.17. В случае появления вакансий лицом, уволенным из организации в связи с сокращением численности или штата, обеспечивается преимущественное право приема на работу.

2.18. Профком обязуется не снимать увольняемых работников с профсоюзного учета вплоть до их трудоустройства, оказывать единовременную материальную помощь за счет средств профсоюзного бюджета.

3. РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА

Режим труда и отдыха включает в себя режим рабочего времени и время отдыха.

3.1. Режим рабочего времени устанавливается Правилами внутреннего распорядка, утвержденным Работодателем с учетом мнения профкома, настоящим КД и предусматривает: продолжительность рабочей недели 40 часов, работу с ненормированным рабочим днем для отдельных категорий

работников, продолжительность ежедневной работы (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, число смен в сутки, чередование рабочих и нерабочих дней.

3.2. Для сотрудников, занятых на работах с вредными условиями труда, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю.

3.3. Сокращенная продолжительность рабочего времени, предусмотренная законодательством и настоящим КД, устанавливается без уменьшения заработной платы.

3.4. Для отдельных научных сотрудников по их личному заявлению может быть установлен индивидуальный режим рабочего времени, обязательные дни и время присутствия на рабочем месте. Список этих сотрудников по представлению руководителей подразделений утверждается директором института.

3.5. Работа в выходные дни возможна лишь в случаях и с соблюдением ограничений, предусмотренных законодательством, а также с согласия работника.

3.6. Работникам Института предоставляется ежегодный отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

3.7. Очередность предоставления отпусков устанавливается графиками отпусков, составляемые Работодателем с учетом мнения профсоюзной организации. График отпусков составляется не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года. График отпусков обязателен как для Работодателя, так и для Работника. Работодатель обязуется известить работника о времени начала отпуска не позднее, чем за две недели до начала отпуска. Право на использование ежегодного отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении 6 месяцев его непрерывной работы в институте (ст. 122 ТК РФ).

Работникам, уходящим в очередной отпуск в соответствии с графиком и подавшим заявления не менее чем за две недели до его начала, отпускные и задолженность по заработной плате выдаются не позднее, чем за три дня до ухода в отпуск. В случае, если отпускные вовремя не выплачены, Работник имеет право перенести отпуск.

3.8. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней.

3.9. Научным сотрудникам, имеющим ученую степень доктора наук, предоставляется основной отпуск продолжительностью 56 календарных дней, кандидатам наук - 42 календарных дня.

3.10. По желанию работника ежегодный отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей должна быть не менее 14 календарных дней (ст. 125 ТК РФ) Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение

текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

3.11. Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению сотрудника может быть заменена денежной компенсацией, за исключением случаев, предусмотренных частью второй статьи 126 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.12. Отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам предоставляется работнику по согласованию с администрацией и по его заявлению в порядке, предусмотренном ст. 128 ТК РФ, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и Работодателем. Работодатель обязан на основании письменного заявления предоставить отпуск работникам без сохранения заработной платы в случаях, которые предусмотрены ч. 2 ст. 128 ТК РФ.

3.13. В исключительных случаях, с согласия работника, допускается перенос отпуска на следующий год. Запрещен отказ в предоставлении оплачиваемого отпуска в течение 2-х лет подряд (ст. 124 ТК РФ).

4. ОПЛАТА ТРУДА

4.1. Оплата труда сотрудников института осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим КД.

4.2. Базовая заработная плата сотрудников института, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные нормативными правовыми актами, в соответствии с квалификацией работников, обеспечивается финансированием ФАНО из федерального бюджета на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2013г. № 959 «О Федеральном агентстве научных организаций» .

4.3. Размер должностного оклада, обусловленный трудовым договором, является гарантированным. Оплата неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, установленной по инициативе работника, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совмещения, производится отдельно по каждой из должностей. Размер должностного оклада должен увеличиваться при индексации или ином повышении размеров оплаты труда, в соответствии с вновь принимаемыми нормативными актами.

4.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы,

определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.6. Выплата заработной платы, пособий и стипендий сотрудникам Института производится в соответствии с реальным поступлением бюджетных денежных средств 7-го и 21-го числа ежемесячно; выплаты за счет внебюджетных средств по мере их поступления по договорам, грантам и др.

При совпадении дня выплаты с воскресеньем или праздничным нерабочим днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

4.7. При выплате заработной платы администрация Института обязана выдать расчетный листок каждому сотруднику с информацией о составных частях заработной платы, размерах и основаниях произведенных удержаний, об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается Работодателем с учетом мнения профкома.

Порядок выплаты заработной платы: денежное содержание заработной платы сотрудников переводится на персональный электронный счет (пластиковая карточка Сбербанк России) или иной персональный счет по желанию сотрудника.

Организация и оплата по оформлению пластиковых карточек Сбербанк России, а также контроль зачисления заработной платы на счет сотрудников возлагается на администрацию Института.

4.8. Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.

4.9. Средняя заработная плата для оплаты отпусков и выплата компенсаций за неиспользованные отпуска исчисляются за последние 12 календарных месяцев в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства РФ № 922 от 24.12.2007г. Для расчета средней заработной платы работников, работающих на бюджетных ставках, учитываются все выплаты из бюджетных средств. В этот расчет входят выплаты из внебюджетных источников (грантов, РФФИ, РНФ и др.) только в случае, если в смете расходов по гранту или научно-исследовательскому договору, контракту указаны затраты на оплату очередных и дополнительных отпусков.

4.10. Фонд оплаты труда работников используется только по целевому назначению. Не допускается отвлечение средств указанного фонда на другие цели.

4.11. Работодатель обеспечивает первоочередность расчетов с работниками по заработной плате.

При нарушении Работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат,

причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсацией) в размере одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования ЦБ РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

4.12. Рейтинговые стимулирующие надбавки (РСН) научным сотрудникам Института устанавливаются в соответствии с Постановлением Президиума РАН от 23 декабря 2008г. № 652 «О выплатах стимулирующего характера научным работникам и руководителям научных учреждений РАН», Постановлением Президиума РАН от 12 октября 2010 г. № 201 «Об утверждении Положения о Комиссии по оценке результативной деятельности научных организаций Российской академии наук Методики оценки результативности деятельности научных организаций Российской академии наук» и Положению о рейтинговых стимулирующих надбавках (прил. 1).

4.13. Установить повышающий коэффициент к окладу (ПКО) в размере 14% работникам административного аппарата и инженерно-технического персонала при стаже работы в Институте не менее 15 лет.

4.14. Основанием для начисления и выплаты заработной платы по договорам и контрактам на выполнение научно-исследовательской работы, опытно-конструкторских и технологических работ является акт выполненных работ или поступление денежных средств на лицевой счет Института.

Порядок заключения договоров и контрактов на выполнение научно-исследовательской работы, опытно-конструкторских и технологических работ и распределение поступивших по ним средств, приведен в прил. 2.

4.15. Порядок распределения средств, поступающих по грантам и по проектам фундаментальных исследований целевых программ Президиума РАН и Отделения наук о Земле РАН, приведен в прил.3.

4.16. Молодым ученым до 35 лет, работающим в должности научного работника по основному месту работы, назначаются дополнительные надбавки за выполнение приоритетных работ по важнейшим направлениям научных исследований. На эти цели направляются средства из фонда стимулирующих надбавок в размере не менее 60% от суммы должностных окладов молодых ученых (Постановление Президиума РАН №86 от 26.04.2011г.).

4.17. Выплаты стимулирующего характера работникам, выполняющим общие функции по содержанию материально-технической базы и другие задачи поддержания работоспособности учреждения, могут осуществляться по итогам работы за месяц, квартал, полугодие или год в размере не более 70% должностного оклада за выполнение работ, не входящих в их должностные обязанности.

4.18. Распространить право на получение вознаграждений (выплат) за содействие в выполнении работ по договорам, грантам, государственным контрактам и др. на директора Института за счет внебюджетных средств.

4.19. Производить разовые выплаты сотрудникам Института в порядке материальной помощи, связанной с рождением ребенка при наличии источника финансирования.

4.20. По завершению календарного года при наличии денежных средств выплачивается премия. При исчислении размера премии отдельных научных подразделений Института, суммы средств, выделяемых на премирование, делятся пропорционально фонду оплаты труда научного подразделения.

Предложения по выплатам премий сотрудникам, подаются руководителями подразделений директору. Решение по вопросу премирования своих заместителей принимает директор.

Премирование научных работников оформляется приказом директора Института с указанием основания для премирования, занимаемой должности, ФИО научного работника, названия подразделения, в котором он работает, размера устанавливаемой премии и источника финансирования.

4.21. Разрешить, в порядке исключения, проезд к месту командировки и обратно самолетом по тарифу «бизнес-класс», поездом – вагоном люкс, СВ, за счет средств по договорам с заказчиками. Возмещение за проезд за счет бюджетных и целевых средств осуществляется в размере, не превышающим стоимость проезда самолетом в салоне «эконом-класса», поездом – в вагоне купе (п.1 Постановления Правительства РФ от 02 октября 2002г. № 729).

4.22. В связи с выполнением должностных обязанностей оплачивается компенсация в целях возмещения затрат на транспортные расходы следующим категориям работников: курьеру, главному бухгалтеру, бухгалтеру-кассиру.

5. ОХРАНА ТРУДА

5.1. Стороны исходят из признания и обеспечения приоритета жизни и здоровья работников. Ответственность за состояние условий и охраны труда несет администрация. Периодически она определяет участки и виды работ, на которых занятые сотрудники подлежат систематическому медицинскому осмотру (прил. 4).

Работодатель совместно с заведующими научными отделами за счет бюджетных, а в случае их отсутствия, за счет внебюджетных средств (договоров и т.д.):

- разрабатывает и утверждает программы и инструкции вводного инструктажа работников ИПКОН РАН по охране труда и технике безопасности;

- разрабатывает, утверждает, тиражирует инструкции по охране труда и технике безопасности работников ИПКОН РАН по профессиям и видам работ и обеспечивает ими все структурные подразделения ИПКОН РАН;

- обеспечивает необходимой спецодеждой (прил. 5), а также безопасные условия труда работникам в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами по охране труда и принимает необходимые меры по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

- обеспечивает структурные подразделения ИПКОН РАН законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда и технике безопасности;

- обеспечивает разработку и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, предусмотренных Соглашением по охране труда (прил. 6);

- организует обучение и проверку знаний по охране труда руководителей и специалистов, разработку Перечня профессий и отдельных видов работ, для которых требуется разработка инструкций по охране труда (прил. 7), обеспечивают своевременное проведение инструктажей работников по охране труда;

- организует проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в процессе трудовой деятельности) медицинских осмотров работников, занятых на работах с тяжелыми и вредными условиями труда, а также лиц моложе 18 лет.

5.2. В соответствии со ст.226 Трудового кодекса РФ минимальный размер финансирования мероприятий по охране труда должен быть не менее 0,2 % от общего объема средств, направляемых на выполнение работ или оказания услуг.

5.3. Отказ работника от выполнения работ в случае возникновения непосредственной опасности для его жизни и здоровья, либо от выполнения работ с вредными или опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором, а также при не обеспечении его средствами индивидуальной защиты, не влечет для него каких-либо необоснованных последствий.

5.4. Работники обязаны:

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в установленные сроки в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.

5.5. Работник имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

- получение достоверной информации от Работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и опасных производственных факторов;

- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;

- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании произошедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;

- внеочередной медицинский осмотр в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка во время прохождения указанного медицинского осмотра;

- компенсации за работу во вредных и особо вредных условиях труда, установленные в соответствии с ТК РФ, коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, трудовым договором;

5.6. Стороны утвердили перечень работ, при выполнении которых выдаются спецодежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты за счет внебюджетных средств подразделений при отсутствии бюджетного финансирования по соответствующим статьям расходов. Утверждается список профессий и должностей, которым устанавливаются дополнительные отпуска.

5.7. Стороны договорились, что администрация по каждому несчастному случаю на производстве образует специальную комиссию по расследованию и предотвращению причин травматизма, в состав которой вводится представитель профкома.

Не позднее 3-х календарных дней после окончания расследования заверенная копия акта о несчастном случае выдается пострадавшему сотруднику.

5.8. Стороны исходят из того, что администрация несет материальную ответственность за вред, причиненный здоровью работника увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей.

5.9. Стороны исходят из того, что профком пользуется правом на участие в экспертизах, проводимых в институте на соответствие новой техники и технологии требованиям охраны труда.

5.10. Членам комиссии по охране труда и уполномоченным по охране труда предоставляется 4 часа в неделю свободного от работы оплачиваемого времени для выполнения возложенных на них обязанностей по контролю состояния и условий охраны труда, а также возможность обучения по вопросам

охраны труда не менее 14 дней в году с сохранением средней заработной платы.

5.11. Стороны устанавливают порядок, при котором к работникам, принимавшим активное участие в создании здоровых и безопасных условий труда в организации, применялись бы меры морального и материального поощрения. Указанные работники представляются к поощрению руководством своего подразделения по ходатайству профсоюзного комитета ежегодно до 15 января.

5.12. Согласно приказа директора Института № 1252-29 от 03.09.2012 г. о проведении аттестации рабочих мест по условиям труда и оценки условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда, установить надбавки за вредные условия труда (ВУТ) за работу с химическими веществами, обладающими выраженными особенностями действия на организм.

5.13. Профком имеет право на получение информации, связанной с условиями работы и охраны труда работников института.

6. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ

6.1. Работодатель оказывает материальную помощь работникам на основании их заявлений:

- многодетным семьям;
- в связи со смертью близких родственников;
- в связи с другими особыми обстоятельствами, по ходатайству профкома.

6.2. Работодатель оказывает материальную помощь работникам в связи с рождением ребенка.

6.3. Работодатель производит единовременную выплату денежного вознаграждения при достижении работником возраста 50, 60, 70, 80, 90 лет в размере должностного оклада.

6.4. По просьбе работника Работодатель предоставляет дополнительные оплачиваемые отпуска продолжительностью 3 календарных дня в случае:

- рождения ребенка;
- бракосочетания;
- смерти члена семьи.

6.5. На возмещение расходов в связи со смертью работника или неработающего пенсионера, проработавшего в организации более 20 лет, его семье выделяется материальная помощь.

6.6. Работодатель прикрепляет всех работников института по их личному заявлению на медицинское обслуживание в лечебных учреждениях УД РАН и в первую очередь работников, работающих с вредными условиями труда.

6.7. Работодатель представляет к награждению Почетной грамотой РАН, наградами Префектуры Юго-Восточного административного округа г.Москвы отдельных работников Института, проработавших в системе РАН не менее 20 лет за значительный вклад в развитие фундаментальных и прикладных научных исследований, эффективную научно-организационную деятельность, за работу по организации и обеспечению научных исследований.

6.8. По просьбе профкома Работодатель рассматривает возможность организации общественного питания в институте.

6.8. Профсоюзная организация выполняет работу по оздоровлению детей сотрудников, организует проведение торжественных мероприятий по случаю праздников, приобретению новогодних подарков для детей сотрудников.

7. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Взаимоотношения Работодателя и профсоюзной организации строятся на основе законодательства, отраслевого соглашения, настоящего коллективного договора.

7.2. Профсоюзная организация действует на основании Устава профсоюза работников РАН (далее Устав), Устава Московской региональной организации и Положения о первичной профсоюзной организации.

7.3. Профком представляет и защищает права и интересы членов профсоюза по вопросам индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношений, права и интересы работников независимо от членства в профсоюзах в соответствии с полномочиями, предусмотренными Уставом, Положением о первичной профсоюзной организации и полномочиями, полученными в соответствии со ст. 30 ТК РФ от работников, не являющихся членами профсоюза.

7.4. Стороны признают, что профком является полномочным представителем сотрудников института по всем вопросам, регулирующим трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между администрацией и работниками.

7.5. Работодатель содействует деятельности профсоюзной организации, реализации законных прав работников и их представителей.

Работодатель обеспечивает содействие деятельности профсоюзной организации со стороны руководителей организации и структурных подразделений, других должностных лиц организации. Вновь принимаемых на работу сотрудников Работодатель должен знакомить с коллективным договором.

7.6. Работодатель предоставляет профкому помещение, средства связи, канцелярские товары, оргтехнику на рабочем месте не освобожденного от основной работы председателя профкома.

7.7. Членам выборных профсоюзных органов, не освобожденным от основной работы, предоставляется свободное от работы время с сохранением среднего заработка для выполнения общественных обязанностей.

7.8. Согласно Конвенции МОТ №135 «О защите прав представителей трудящихся на предприятии и предоставляемых им возможностях», ратифицированной Федеральным законом РФ №137-ФЗ от 01.07.2010г., представители трудящихся на предприятиях пользуются эффективной защитой от любого действия, которое может нанести им ущерб, включая увольнение, основанное на их статусе или на их деятельности в качестве представителей трудящихся, или на их членстве в профсоюзе, или на их участии в профсоюзной деятельности в той мере, в которой они действуют в соответствии с существующим законодательством или коллективными договорами или другими совместно согласованными условиями.

7.9. Работодатель обязуется, по согласованию с профкомом и на основании личных заявлений членов профсоюза в бухгалтерию, ежемесячно перечислять 1% из заработной платы работников в качестве членских профсоюзных взносов. Из этой суммы 80% перечислять на счет первичной профсоюзной организации Института, а 20% - на счет Московской региональной организации профсоюза работников РАН. Право приема и хранения заявлений предоставляется профкому.

7.10. Директор Института вводит в состав аттестационной комиссии и других коллегиальных органов управления, а также обеспечивает возможность участия в рабочих совещаниях, проводимых администрацией, представителей выборных профсоюзных органов по их представлению.

7.11. Работодатель обеспечивает участие с правом совещательного голоса председателя профкома или его представителя в управленческих совещаниях на уровне дирекции, председателей профсоюзных органов подразделений – в управленческих совещаниях на уровне этих подразделений.

Представители профсоюза в обязательном порядке включаются в комиссии: по реорганизации, ликвидации организации; по аттестации работников; по проверке деятельности подразделений; по выплатам стимулирующего характера; по расследованию несчастных случаев на производстве.

7.12. В соответствии с Уставом Института профком согласовывает кандидатуру на должность заместителя директора по общим вопросам.

7.13. Работники выборных профсоюзных органов имеют право получать информацию о расчетах заработной платы работников, в случае возникновения трудовых споров.

7.14. Профком пользуется правом представления интересов работника при разрешении трудовых споров.

7.15. Расторжение трудового договора по инициативе Работодателя с работниками, избранными в состав выборного коллегиального органа первичной профсоюзной организации и не освобожденными от основной

работы, производится Работодателем по согласованию с вышестоящим выборным профсоюзным органом.

8. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

8.1. Представлять и защищать права и интересы работников по социально-трудовым вопросам в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

8.2. Представлять и защищать трудовые права работников в комиссии по трудовым спорам в суде.

8.3. Осуществлять контроль над правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

8.4. Обеспечивать контроль над выполнением требований по охране труда в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Содействовать в устранении социальной напряженности в трудовых коллективах и предпосылок возникновения трудовых споров (конфликтов) по вопросам условий труда, выплате заработной платы и т.п.

8.6. Нацеливать работников на полное, своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей, на соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

8.7. По заявлениям членов профсоюза оказывать им материальную помощь.

8.8. В период действия договора в случае его выполнения профком содействует Работодателю в урегулировании конфликтов, возникающих из-за требований, выходящих за рамки согласованных норм.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Работодатель обеспечивает тиражирование КД и ознакомление с ним работников в 7-дневный срок с момента его подписания, а всех вновь поступающих работников знакомит с коллективным договором непосредственно при приеме на работу.

9.2. Работники предоставляют право профкому договариваться с Работодателем о внесении в коллективный договор целесообразных, с точки зрения обеих сторон, изменений и дополнений.

9.3. Стороны договорились, что текст КД должен быть одобрен на собрании (конференции) коллектива сотрудников Института.

9.4. Стороны предоставляют друг другу полную и своевременную информацию о ходе выполнения коллективного договора, о принимаемых решениях, затрагивающих социально-трудовые права и интересы Работников организации, проводят взаимные консультации по социально-экономическим проблемам и задачам организации.

9.5. Ни одна из сторон коллективного договора не может в течение срока действия договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых обязательств.

9.6. Контроль выполнения КД со стороны администрации Института осуществляет заместитель директора Института по научной работе проф., д.т.н. С.Д. Викторов, со стороны профкома - его председатель канд.техн.наук А.Г. Красавин.

Контрольные функции за выполнением КД осуществляют члены профкома и администрация Института.

Стороны осуществляют контроль на всех уровнях и не реже одного раза в год подводят итоги выполнения и информируют о результатах трудовой коллектив.

9.7. Стороны КД обязуются своевременно информировать друг друга о действиях по реализации настоящего КД.

9.8. Стороны, подписавшие настоящий КД, несут ответственность за нарушение или невыполнение КД в соответствии с законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9.9. Стороны обязую

тся начать переговоры по заключению нового коллективного договора за 2 месяца до окончания срока действия данного договора.

9.10. Продолжительность переговоров не должна превышать:

- двух месяцев при заключении нового коллективного договора;
- одного месяца при внесении изменений и дополнений в коллективный договор.

9.11. Настоящий КД составлен и подписан Сторонами в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

ПРИЛОЖЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

1. ПОЛОЖЕНИЕ Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем комплексного освоения недр Российской академии наук (ИПКОН РАН) о рейтинговых стимулирующих надбавках.

2. ПОЛОЖЕНИЕ Института проблем комплексного освоения недр РАН о порядке заключения договоров и контрактов на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ и распределения поступивших по ним средств.

3. ПОЛОЖЕНИЕ Института проблем комплексного освоения недр РАН о порядке распределения средств, поступающих по грантам и иным целевым проектам.

4. Контингенты работников, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 г. № 302н.

5. СПИСОК профессий и должностей ИПКОН РАН, обеспечиваемых бесплатной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

6. Соглашение по охране труда Института проблем комплексного освоения недр РАН в 2014 году.

7. ПЕРЕЧЕНЬ профессий и отдельных видов работ, для которых требуется разработка инструкций по охране труда.

Согласовано
 Председатель профкома
 ИПКОН РАН
 к.т.н. А.Г. Красавин

Утверждаю
 Директор ИПКОН РАН
 проф., д.т.н. В.Н. Захаров

« ____ » _____ 2012 г.

« ____ » _____ 2012 г.

Протокол Заседания Ученого совета
 №12 от 31 октября 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Федерального государственного бюджетного учреждения науки
 Института проблем комплексного освоения недр
 Российской академии наук (ИПКОН РАН)
о рейтинговых стимулирующих надбавках

1. Настоящее Положение разработано во исполнение Постановления Президиума РАН от 23 декабря 2008 г. № 652 «О выплатах стимулирующего характера научным работникам и руководителям научных учреждений РАН», инструктивного письма РАН от 29.01.2009 г. № 10115-7320/1251-3 с рекомендациями относительно примерного перечня индивидуальных показателей результативности деятельности руководителей и научных работников, учитываемых при расчете рейтинга для установления стимулирующих надбавок, а также Постановления Президиума РАН от 12 октября 2010 г. № 201 «Об утверждении Положения о Комиссии по оценке результативности деятельности научных организаций Российской академии науки Методики оценки результативности деятельности научных организаций Российской академии наук».

2. Выплаты рейтинговых стимулирующих надбавок (РСН) призваны обеспечить повышение результативности научной деятельности научных работников при выполнении плана НИР Института, стимулировать концентрацию их усилий, направленных на достижение научных результатов, соответствующих мировому уровню по приоритетным направлениям науки, привлечение к исследованиям талантливой молодежи, развитие ее творческой активности.

РСН должны учитывать индивидуальные качества работника, усиливать его личную заинтересованность в достижении высоких результатов работы лаборатории, отдела, Института.

3. Настоящее положение вводится в действие с 01. 01. 2013 г.

4. Рейтинговые стимулирующие надбавки устанавливаются каждому научному работнику на основе индивидуального рейтинга, рассчитанного по показателям его научной деятельности по предложению заведующих научными отделами или лабораториями на предстоящий год по результатам его работы в двух предшествующих годах.

Предложения по РСН для заведующих научными подразделениями вносятся руководством Института аналогично.

5. Величина показателя РСН устанавливается на основе оценок по баллам.

6. При установлении РСН применяются следующие показатели для подсчета баллов:

№	Показатели для подсчета баллов	Кол-во баллов
1	Публикационная активность	
1.1	Публикация по профилю работы Института в отечественных изданиях, включённых в перечень ВАК Минобрнауки России	5
1.2	Публикация по профилю работы Института в отечественных изданиях, включённых в перечень ВАК Минобрнауки России с импакт-фактором более 0,5	10
1.3	Публикация по профилю работы Института в научно-технических изданиях, включенных в одну из систем цитирования (библиографических баз) Web of Science, Scopus, Web of Knowledge, Chemical Abstracts, Springer, GeoRef	15
1.4.	Публикация (не включенная в библиографическую базу цитирования) по профилю работы Института в зарубежных научно-технических изданиях и в материалах конгрессов и конференций на иностранном языке	3
1.5	Монография, научно-справочное издание, рекомендованные ученым советом Института	30
1.6.	Монография по профилю работы Института	10
1.7	Глава в монографии, учебнике, научно-справочном издании и раздел в атласах по профилю работы Института	5
1.8	Публикация работника в библиографической базе РИНЦ	1
2	Цитирование в РИНЦ (по профилю работы Института)	1
3	Цитирование в библиографических базах Web of Science, Scopus, Web of Knowledge, Chemical Abstracts, Springer, GeoRef (по профилю работы Института)	5
4	Патентная деятельность	
	Отечественный или зарубежный патент (свидетельство) от имени Института	25/50
5	Подготовка кадров высшей квалификации	
5.1	Защита диссертации (руководителям, докторантам и аспирантам):	
	- на соискание ученой степени доктора наук	40
	- на соискание ученой степени кандидата наук	25
5.2	Защита диссертации соискателем (руководителям, консультантам и соискателям):	
	- докторов наук	30
	- кандидатов наук	15
6	Научно-организационная деятельность	
6.1	Участие в оргкомитете Международной конференции, проведенной Институтом	5
6.2	Участие в Международных конференциях с пленарным докладом	5
6.3	Участие в Международных конференциях с докладом	3
6.4.	Участие в Международных выставках	3

В случае, когда результат получен коллективом научных работников, балл каждого из них определяется в результате деления общего числа баллов на число участников – сотрудников Института.

7. В целях закрепления в Институте молодых ученых в течение 5 лет после окончания ВУЗа их индивидуальный показатель, вычисленный по вышеприведенным правилам, умножается на повышающий коэффициент 2.

8. Комиссия может повысить результат сотрудника коэффициентом до 1,5.

9. Для вновь принятых сотрудников РСН устанавливается как средний по Институту для данной категории сотрудников после избрания по конкурсу.

10. Показатели РСН научных работников Института на предстоящий год утверждаются директором Института.

Председатель Комиссии для подготовки
предложений по выплатам стимулирующего характера
директор Института
проф., докт.техн.наук

В.Н. Захаров

Члены комиссии:

Зам. директора по научной работе
проф., докт.техн.наук

С.Д. Викторов

Зам. директора по научной работе
докт.техн.наук

А.П. Козлов

Зав. отделом №9
проф., докт.техн.наук

И.В.Шадрунова

Председатель профкома, секретарь Научного совета РАН
по проблемам горных наук
канд.техн.наук

А.Г. Красавин

Секретарь Научного совета РАН по проблемам
обогащения полезных ископаемых, и.о. зав.аспирантурой
доц., канд.техн.наук

Т.В. Чекушина

Согласовано
Председатель профкома
ИПКОН РАН к.т.н. А.Г. Красавин

Утверждаю
Директор ИПКОН РАН
проф., д.т.н. В.Н. Захаров

« ____ » _____ 2014 г.

« ____ » _____ 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Института проблем комплексного освоения недр РАН о порядке заключения договоров и контрактов на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ и распределения поступивших по ним средств

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок заключения договоров и контрактов на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (далее именуемых договора и контракты), планирования расходов по договорам и контрактам и распределение Институту проблем комплексного освоения недр РАН (далее Институт) поступивших по ним средств.

1.2. Правовой основой для заключения договоров и контрактов в соответствии с настоящим положением является глава 38 Гражданского Кодекса. Основанием для планирования и осуществления расходов является глава 25 Налогового Кодекса РФ и Методические рекомендации Миннауки РФ по планированию, учету и калькулированию себестоимости научно-технической продукции.

1.3. Изменения в настоящее положение могут быть внесены директором Института по согласованию с профкомом.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с 2014 года.

2. Порядок заключения договоров

2.1. Институт заключает договора и контракты в лице директора Института или лица (лиц), уполномоченных на это соответствующей доверенностью директора Института.

3. Планирование расходов по договорам и контрактам

3.1. Планирование расходов по договорам и контрактам осуществляется по кодам бюджетной классификации в рамках сметы расходов, являющейся приложением договоров (контрактов).

3.2. Смета расходов, определяющая себестоимость работ по договорам (контрактам), составляется на основании Методические рекомендации Миннауки РФ по планированию, учету и калькулированию себестоимости научно-технической продукции.

3.3. При составлении сметы расходов предусматривается распределение поступивших по договору (контракту) средств между Институту и руководителями работ.

4. Распределение средств, поступающих по договорам и контрактам между институтом и руководителями работ

4.1. Для выполнения работ по научно-организационному и техническому обслуживанию договоров и контрактов настоящим положением устанавливается величина суммарных затрат на накладные расходы в размере 25 % от стоимости работ по договору (контракту) за вычетом средств, направляемых сторонним организациям.

4.2. Накладные расходы начисляются равномерно по мере поступления средств: по 25 % от каждой поступившей суммы, за вычетом средств, направляемых сторонним организациям, по каждому договору (контракту).

4.3. Размер накладных расходов и порядок их начисления может быть изменен решением директора Института по согласованию с профкомом Института. В случае, если Заказчиком (государственным Заказчиком) установлен предельный размер накладных расходов (менее чем 25% за вычетом средств, направляемых сторонним организациям), накладные расходы устанавливаются в этом размере.

4.4. Остальные 75% поступивших средств, за вычетом средств, направляемых сторонним организациям, находятся в распоряжении руководителя работ по договору (контракту) и используются строго целевым образом в соответствии с утвержденной сметой расходов.

5. Распределение накладных расходов

5.1. В накладные расходы включаются организационно-финансовые и технические затраты, необходимые для обслуживания и ремонта зданий, сооружений, оборудования, расходы, направленные на развитие и укрепление материально-технической базы Института. Их величина составляет 15% от поступивших средств за вычетом средств, направляемых сторонним организациям.

5.2. Накладные расходы направляются на фонд оплаты труда административно-управленческого персонала (АУП) непосредственно содействующим в оформлении, расчете, других формах работы по договорам (контрактам) в соответствии с КТУ каждого содействующего сотрудника Института. При этом величина фонда оплаты труда с начислениями АУП устанавливается в размере 10% от общего объема финансирования по каждому договору (контракту) за вычетом средств, направляемых сторонним организациям.

5.3. Размер начислений на фонд заработной платы содействующих определяется действующим законодательством.

6. Распределение средств, поступающих в распоряжение руководителей работ по государственным контрактам

6.1. Средства, находящиеся в распоряжении руководителя работ по договору (контракту) расходуются по его представлению строго на цели, прямо связанные с выполнением работ.

6.2. В состав затрат на выполнение работ по договорам (контрактам), включаемых в себестоимость работ, руководитель работ может включать следующие основные расходы:

- оплата труда исполнителей работ, при этом величина фонда оплаты и состав исполнителей определяются самим руководителем работ, если при заключении договора Заказчиком не оговорено иное;

- начисления на фонд оплаты труда в размере, установленном действующим законодательством;

- материальные расходы, включая приобретение материалов, комплектующих и т.д.;

- расходы на приобретение основных средств с учетом требований главы 25 НК РФ о том, что оборудование стоимостью свыше 40 000 рублей включаются в состав затрат через амортизационные отчисления. То есть руководитель работ должен предусмотреть в зависимости от вида оборудования и срока приобретения определенный процент прибыли по договору (контракту). Необходимый размер прибыли рассчитывается финансово-экономическим отделом Института совместно с бухгалтерией;

- расходы на оплату труда по договорам гражданско-правового характера (договора подряда). При этом следует учитывать, что Налоговым Кодексом не предусмотрена оплата труда штатных работников по договорам подряда и такие расходы не могут быть учтены при определении налогооблагаемой базы по налогу на прибыль. То есть руководитель работ при включении в смету расходов по договору (контракту) оплату труда штатных работников по договору подряда также должен предусмотреть определенный процент прибыли по договору (контракту). Необходимый размер прибыли рассчитывается финансово-экономическим отделом Института совместно с бухгалтерией;

- прочие затраты, включая командировочные расходы и иные расходы предусмотренные бюджетным классификатором и Налоговым кодексом.

7. Выполнение работ по договорам и контрактам

7.1. Выполнение работ по договору осуществляется ответственными исполнителями и исполнителями под руководством научного руководителя.

- научный руководитель договора отвечает за выполнение работ в соответствии с календарным планом, за научное содержание работ по договору, участвует в разработке методов, методик и программ, используемых при выполнении работ по договору;

- ответственный исполнитель участвует в разработке методов, методик и программ проведения работ по договору, осуществляет проведение работ;

- исполнитель участвует в выполнении работ.

7.2. Трата средств, поступающих на выполнение работ по договору, производится в соответствии со сметой расходов по согласованию с научным руководителем и ответственными исполнителями, заведующим научным отделом, лабораторией. Затраты по договору должны быть документально подтверждены и экономически обоснованы.

8. Контроль за распределением и расходованием средств, поступающих по договорам и контрактам

8.1. Финансово-экономический отдел Института:

- заводит отдельную карточку на каждый договор (контракт) для учета поступлений и расходования средств;

- осуществляет контроль за своевременным и целевым использованием средств;

- готовит финансовые отчеты по договорам (контрактам) по требованию заказчика.

Согласовано
Председатель профкома
ИПКОН РАН к.т.н. А.Г. Красавин

Утверждаю
Директор ИПКОН РАН
проф., д.т.н. В.Н. Захаров

« ____ » _____ 2014 г.

« ____ » _____ 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Института проблем комплексного освоения недр РАН о порядке распределения средств, поступающих по грантам и иным целевым проектам

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение предусматривает порядок распределения средств, поступающих по грантам:

- Российского фонда фундаментальных исследований (РФФИ) в строгом соответствии с "Правилами организации и проведения работ по проектам, поддержанным РФФИ";

- Президента РФ - поддержки ведущих научных школ и поддержки молодых ученых в соответствии с требованиями грантодателя - Федерального агентства по науке и инновациям (Роснауки);

- Российского научного фонда (РНФ)

- иным целевым проектам в соответствии с требованиями.

1.2. Настоящее положение вступает в силу с 01.01.2014 г.

2. Распределение средств, поступающих по грантам и иным целевым проектам между Институтом и руководителями проектов

2.1. В соответствии с рекомендациями РФФИ и РНФ об использовании средств для компенсации организационно-технических расходов по обслуживанию инициативных проектов РФФИ и РНФ устанавливается величина суммарных затрат на накладные расходы в размере 15%.

2.2. В соответствии с требованиями Федерального агентства по науке и инновациям (Роснауки) использовать не более 10 % на обслуживание грантов Президента РФ, настоящим положением устанавливается величина суммарных затрат на накладные расходы в размере 10% от выделенных средств по каждому гранту Президента РФ.

2.3. Накладные расходы начисляются равномерно по мере поступления средств: по 15% от каждой поступившей суммы по инициативному гранту РФФИ и РНФ, по 10 % от каждой поступившей суммы по гранту Президента РФ.

2.4. По рекомендациям РФФИ с грантов, выделяемых на конкретные мероприятия (конференции, экспедиции, командировки, создание ЦКП и др.) накладные расходы не устанавливаются.

2.5. Размер накладных расходов и порядок их начисления может быть изменен в соответствии с рекомендациями и требованиями грантодателя.

2.5. Остальные 85% поступивших средств (90% по грантам Президента РФ и иным целевым проектам) находятся в распоряжении руководителя проекта и используются строго целевым образом.

3. Распределение накладных расходов

3.1. Накладные расходы по проектам РФФИ, РНФ и иным целевым проектам направляются на фонд заработной платы непосредственно содействующим в оформлении, расчете, других формах работы по грантам в соответствии с КТУ каждого содействующего сотрудника Института. При этом величина фонда заработной платы содействующих устанавливается в размере 10% от общего объема финансирования по каждому конкретному проекту РФФИ, РНФ и иным целевым проектам.

3.2. Размер начислений на фонд заработной платы содействующих определяется действующим законодательством.

3.3. В накладные расходы грантов РФФИ, РНФ и иные целевые проекты также включаются иные организационно-финансовые и технические затраты, необходимые для обслуживания проектов в соответствии с предметными статьями расходов в смете расходов утвержденной грантодателем и в смете накладных расходов. Их величина составляет разницу между 15% от выделенных средств РФФИ, РНФ и иным целевым проектам и фондом заработной платы содействующих с учетом начислений на зарплату.

3.4. Порядок расходования накладных расходов по грантам Президента РФ определяется при составлении сметы по каждому гранту Президента РФ.

4. Распределение средств, поступающих в распоряжение руководителей проектов

4.1. Средства, находящиеся в распоряжении руководителя проекта расходуются по его представлению строго на цели, прямо связанные с выполнением проекта в соответствии с утвержденными грантодателями сметами расходов.

4.2. Руководитель проекта несет личную ответственность за целевое использование выделенных ему средств и соответствие расходов утвержденной смете.

4.3. Фонд заработной платы исполнителей работ по гранту определяется руководителем гранта в соответствии с требованиями грантодателя к его процентному объему в общей сумме финансирования проекта и возрастному составу исполнителей. При отсутствии таких ограничений величина фонда оплаты и состав исполнителей не регламентируются.

4.4. Размер начислений на фонд оплаты труда исполнителей определяется действующим законодательством.

4.5. Иные расходы, необходимые для целей выполнения проекта осуществляются в пределах годового объема финансирования проекта в соответствии с требованиями грантодателя.

4.6. По проектам, выделенным на конкретные цели (организация экспедиции, участие в международном научном мероприятии, организация конференции, создание ЦКП и т. п.) расходы осуществляются только на цели, предусмотренные условиями выделения проекта в соответствии с требованиями грантодателя.

5. Контроль за распределением и расходованием средств, поступающих по грантам

5.1. Финансово-экономический отдел Института:

- заводит отдельную карточку на каждый грант для учета поступлений и расходования средств;
- осуществляет контроль за своевременным и целевым использованием средств;
- контролирует своевременность и правильность подготовки финансовых отчетов руководителей проектов по итогам календарного года;
- готовит итоговый финансовый отчет по проектам.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора Института
проф., д.т.н.
С.Д. Викторов

«__» _____ 2014 г.

**Контингенты работников,
подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам
в соответствии с приказом Минздравсоцразвития от 12.04.2011 г. № 302н**

Наименование профессии (должности) работника согласно штатному расписанию	Приказ Минздравсоцразвития от 12 апреля 2011 года № 302н Зарегистрирован в Минюсте РФ 21 октября 2011 г. № 22111		Количество работающих	Наименование структурного подразделения
	Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, при наличии которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры	Перечень работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры		
1	2	3	4	5
Ст.научн.сотр.	Электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ (работа по считыванию, вводу информации, работа в режиме диалога глаз в сумме не менее 50% рабочего времени) – 3.2.2.4.		1	Научный отдел № 1 Теории проектирования освоения недр
Научн. сотр.	__ « __		1	__ « __
Зав. лабораторией	__ « __		1	Научный отдел № 2 проблем геотехнологий, лаборатория геотехнологических процессов № 2.1.

Вед.научн.сотр.	— « —		1	— « —
Ст.научн.сотр.	— « —		3	— « —
Научн.сотр.	— « —		1	— « —
Вед.инженер	Электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ (работа по считыванию, вводу информации, работа в режиме диалога глаз в сумме не менее 50% рабочего времени) – 3.2.2.4.		2	Научный отдел № 2 проблем геотехнологий, лаборатория геотехнологических процессов № 2.1
Вед.инженер	Электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ (работа по считыванию, вводу информации, работа в режиме диалога глаз в сумме не менее 50% рабочего времени) – 3.2.2.4. Азота неорганические соединения (азотная кислота) - 1.2.1. Галогены, в том числе соединения с водородом (1.2.8.) Сера и ее соединения, кислоты -1.2.32.1.		1	— « —
Зав. лабораторией	Электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ (работа по считыванию, вводу информации, работа в режиме диалога глаз в сумме не менее 50% рабочего времени) – 3.2.2.4.		1	Научный отдел № 2 проблем геотехнологий, лаборатория геотехнологических рисков освоения недр № 2.2
Ст.научн.сотр.	Углеводороды алифатические предельные, непредельные, в том числе: метан, пропан - 1.2.45.		1	— « —
Научн.сотр.	— « —		2	— « —
Вед.инженер	— « —		1	— « —
Ст.научн.сотр.	Электромагнитное поле широкополосного спектра		1	Научный отдел № 3

	частот от ПЭВМ (работа по считыванию, вводу информации, работа в режиме диалога глаз в сумме не менее 50% рабочего времени) – 3.2.2.4.			освоения месторождений твердых полезных ископаемых на больших глубинах
Вед.инженер	__ « __		1	__ « __
Зав. лабораторией	Руды полиметаллические и содержащие цветные и редкие металлы - 1.1.4.7. Металлы щелочные и их соединения (натрий) - 1.2.21.1. Сера и ее соединения, кислоты -1.2.32.1.		1	Научный отдел № 4 проблем комплексного извлечения минеральных компонентов из природного и техногенного сырья, лаборатория разделения минеральных компонентов № 4.1
Ст.научн.сотр.	Электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ (работа по считыванию, вводу информации, работа в режиме диалога глаз в сумме не менее 50% рабочего времени) – 3.2.2.4.		1	__ « __
Вед.научн.сотр.	Электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ (работа по считыванию, вводу информации, работа в режиме диалога глаз в сумме не менее 50% рабочего времени) – 3.2.2.4. Руды полиметаллические и содержащие цветные и редкие металлы - 1.1.4.7. Хлор, соединения с водородом - 1.2.8. Озон - 1.2.25.		2	__ « __
Ст.научн.сотр.	Азота неорганические соединения (азотная кислота) - 1.2.1. Золото и его соединения - 1.2.20.2. Серебро и его соединения - 1.2.20.3.		1	__ « __
Ст.научн.сотр.	Электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ (работа по считыванию, вводу		1	__ « __

	информации, работа в режиме диалога глаз в сумме не менее 50% рабочего времени) – 3.2.2.4. Азота неорганические соединения (азотная кислота) - 1.2.1. Металлы щелочные и их соединения (натрий)-1.2.21.1.			
Научн.сотр.	Электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ (работа по считыванию, вводу информации, работа в режиме диалога глаз в сумме не менее 50% рабочего времени) – 3.2.2.4. Азота неорганические соединения (азотная кислота) - 1.2.1.		1	Научный отдел № 4, лаборатория разделения минеральных компонентов № 4.1
Научн.сотр.	Азота неорганические соединения (азотная кислота) - 1.2.1. Руды полиметаллические и содержащие цветные и редкие металлы - 1.1.4.7. Золото и его соединение - 1.2.20.2. Серебро и его соединение - 1.2.20.3.		1	— « —
Мл.научн.сотр.	Электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ (работа по считыванию, вводу информации, работа в режиме диалога глаз в сумме не менее 50% рабочего времени) – 3.2.2.4. Азота неорганические соединения (азотная кислота) - 1.2.1. Металлы щелочные и их соединения (натрий) - 1.2.21.1.		1	— « —
Инженер-исследователь		— « —	1	— « —
Вед.инженер	Азота неорганические соединения (азотная кислота) - 1.2.1. Металлы щелочные и их соединения (натрий) -		1	— « —

	1.2.21.1. Сера и ее соединения, кислоты - 1.2.32.1.			
Зав. лабораторией	Кислоты органические: этановая (уксусная), этадионовая кислота гидрат (щавелевая) – 1.2.14.1. Руды полиметаллические и содержащие цветные и редкие металлы - 1.1.4.7.		1	Научный отдел № 4, лаборатория комплексной переработки нетрадиционного минерального сырья № 4.2
Ст.научн.сотр.	Кислоты органические: этановая (уксусная), этадионовая кислота гидрат (щавелевая) – 1.2.14.1. Руды полиметаллические и содержащие цветные и редкие металлы - 1.1.4.7.		1	Научный отдел № 4, лаборатория комплексной переработки нетрадиционного минерального сырья № 4.2
Ст.научн.сотр.	Электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ (работа по считыванию, вводу информации, работа в режиме диалога глаз в сумме не менее 50% рабочего времени) – 3.2.2.4.		2	__ « __
Мл.научн.сотр.	Электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ (работа по считыванию, вводу информации, работа в режиме диалога глаз в сумме не менее 50% рабочего времени) – 3.2.2.4. Азота неорганические соединения (азотная кислота) - 1.2.1. Металлы щелочные и их соединения (натрий) - 1.2.21.1.		1	__ « __
Вед.научн.сотр	Электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ (работа по считыванию, вводу информации, работа в режиме диалога глаз в сумме не менее 50% рабочего времени) – 3.2.2.4.		2	Научный отдел № 5 проблем геомеханики и разрушения горных пород
Ст.научн.сотр.	__ « __		4	__ « __

Научн.сотр.	— « —		1	— « —
Инженер	— « —		1	— « —
Научн.сотр.	Электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ (работа по считыванию, вводу информации, работа в режиме диалога глаз в сумме не менее 50% рабочего времени) – 3.2.2.4.		1	Научный отдел № 6 горной экологии
Ст.научн.сотр.	Ионизирующие излучения – 3.1.		1	Научный отдел № 7 аналитический центр изучения природных веществ при комплексном освоении недр
Вед.научн.сотр.	Электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ (работа по считыванию, вводу информации, работа в режиме диалога глаз в сумме не менее 50% рабочего времени) – 3.2.2.4.		1	Научный отдел № 8 научной информации и проблем управления освоением недр
Ст.научн.сотр.	— « —		2	— « —
Вед.инженер	— « —		2	— « —
Вед.специалист			1	Отдел информационных технологий
Зав. отделом кадров	— « —		1	АУП

Зав. канцелярией	— « —		1	Канцелярия
Гл. бухгалтер, Зам.гл. бухгалтера Вед. бухгалтер	— « —		1 1 2	Бухгалтерия

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора Института
д.т.н., проф.
С.Д. Викторов

«___» _____ 2014 г.

СПИСОК

профессий и должностей ИПКОН РАН, обеспечиваемых бесплатной специальной одеждой,
специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты

Постановление Министерства труда и социального
развития Российской Федерации от 16 декабря 1997г. № 63

Типовые отраслевые нормы
бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств
индивидуальной защиты работникам организаций Российской академии наук

№ пункта типовых отраслевых норм	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единицы или комплекта)	Подразделение
1	2	3	4	5
п. 6.	Научн.сотр.; Мл.научн.сотр.; Вед.инженер; Техник	При непосредственной занятости на дроблении, измельчении и шлифовке ископаемых и горных пород: Халат хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные Респиратор Очки защитные	1 Дежурные До износа До износа	Научн. отделы №№ 4, 7
п. 6.	Научн.сотр.; Мл.научн.сотр.; Вед.инженер; Инженер-исследователь	При непосредственной занятости на дроблении, измельчении и шлифовке ископаемых и горных пород: Халат хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные Респиратор Очки защитные	1 Дежурные До износа До износа	Научн. отделы №№ 4, 7

п. 6.	Ст.научн.сотр.; Научн.сотр.; Мл.научн.сотр.; Вед.инженер	При выполнении работ непосредственно на полярографах, спектрометрах, спектрографах и электронных микроскопах: Халат хлопчатобумажный Перчатки резиновые Очки защитные	1 Дежурные До износа	Научн. отделы №№ 2, 4, 7
п. 7.	Научный сотрудник; Вед.инженер; Ст.лаборант-исследователь	При постоянной работе с едкими, токсическими и взрывчатыми веществами: Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники прорезиненные или нарукавники хлорвиниловые (только для лаборантов)	1 Дежурный Дежурные Дежурные	Научные отделы №№ 4, 5, 7
п. 7.		При работе с кислотами: Халат хлопчатобумажный с кислотозащитной пропиткой вместо халата хлопчатобумажного	1	Научн. отделы №№ 4, 5, 7
п. 7.		При работе с металлорганическими соединениями дополнительно: Перчатки кожаные	Дежурные	Научн. отдел № 4
п. 9.	Научный сотрудник; Вед.инженер; Лаборант-исследователь	При выполнении работ непосредственно на установках ВЧ. УВЧ; Халат хлопчатобумажный Перчатки диэлектрические Очки защитные	1 Дежурные До износа	Научн. отдел № 2
п. 10.	Ст.научн.сотр.; Научный сотрудник; Вед.инженер; Техник; Ст.лаборант-исследователь	При постоянной работе на установках (аппаратах), являющихся источниками ионизирующего излучения: Халат хлопчатобумажный Фартук из просвинцованной резины Перчатки из просвинцованной резины Галоши диэлектрические Шапочка хлопчатобумажная	1 Дежурный Дежурные Дежурные Дежурная	Научн. отдел № 7
II. Научные экспедиции				
п. 30.	Работники отрядов и экспедиций	При работе в полевых условиях в инвентарь экспедиции выдается: Костюм хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой		Научн. отдел № 5

		Сапоги кожаные или ботинки кожаные Плащ или полуплащ непромокаемый Рукавицы комбинированные Очки защитные Куртка на утепляющей прокладке		
--	--	--	--	--

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 октября 2008г. № 541н

Типовые нормы

бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением

№ пункта типовых отраслевых норм	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единицы или комплекта)	Подразделение
1	2	3	4	5
п. 5.	Научный сотрудник архива	Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей	1	Отдел информ. технологий
п.19.	Грузчик	При выполнении работ по погрузке и выгрузке вне цехов: прочих грузов и материалов: Куртка брезентовая Брюки хлопчатобумажные с брезентовыми наколенниками Рукавицы брезентовые или Перчатки с полимерным покрытием Очки защитные	1 1 12 пар 12 пар до износа	Хоз. отдел
п. 20.	Дворник, уборщик территории	Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук хлопчатобумажный с нагрудником Рукавицы комбинированные или	1 6 пар	Хоз. отдел

		Перчатки с полимерным покрытием Плащ непромокаемый Зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке Валенки или Сапоги кожаные утепленные Галоши на валенки	6 пар 1 на 3 года по поясам по поясам по поясам 1 пара на 2 года	
п. 36.	Курьер	При занятости на наружных работах: Плащ непромокаемый Ботинки кожаные	1 пара на 3 г.	Хоз. отдел
п.37.	Ст. лаборант всех наименований; техник	При выполнении работ в химических и технологических лабораториях: Халат хлопчатобумажный или Халат из смешанных тканей Фартук прорезиненный с нагрудником Тапочки кожаные или Ботинки кожаные Перчатки резиновые или Перчатки с полимерным покрытием Очки защитные	1 на 1,5 года дежурный 2 пары 1 пара дежурные дежурные до износа	Научн. отделы №№ 2, 4, 7
п.52.	Оператор копировальных и множительных машин; печатник плоской печати; светокопировщик	Халат хлопчатобумажный или Халат из смешанных тканей	1	Научн. отдел № 8
п. 74.	Слесарь-сантехник	Костюм брезентовый или Костюм хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой Сапоги резиновые Рукавицы комбинированные или Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые Противогаз	1 на 1,5 года 1 пара 6 пар 6 пар Дежурные Дежурный	Хоз. отдел
п. 84.	Уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений	Халат хлопчатобумажный или Халат из смешанных тканей Рукавицы комбинированные или Перчатки с полимерным покрытием При мытье полов и мест общего пользования дополнительно: Сапоги резиновые Перчатки резиновые	1 6 пар 6 пар 1 пара 2 пары	Хоз. отдел

п. 91.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Полукомбинезон хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или полукомбинезон из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки диэлектрические Галоши диэлектрические	1 дежурные дежурные	Хоз. отдел
--------	---	--	-------------------------------	------------

Приказ Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010г. № 1122н

Типовые нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств

№ пункта типовых норм	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на 1 работника в месяц
1	2	3	4
I. Защитные средства			
1.	Средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу)	Работы с органическими растворителями, техническими маслами, смазками, сажей, лаками и красками, смолами, нефтью и нефтепродуктами, графитом, различными видами производственной пыли (в том числе угольной, металлической, стекольной, бумажной и другими), мазутом, стекловолокном, смазочно-охлаждающими жидкостями (далее - СОЖ) на масляной основе и другими водонерастворимыми материалами и веществами	100 мл
2.	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	Работы с водными растворами, водой (предусмотренные технологией), СОЖ на водной основе, дезинфицирующими средствами, растворами цемента, извести, кислот, щелочей, солей, щелочемасляными эмульсиями и другими водорастворимыми материалами и веществами; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки), закрытой спецобуви	100 мл
3.	Средства комбинированного действия	Работы при попеременном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ, указанных в пунктах 1 и 2	100 мл

		настоящих Типовых норм	
II. Очищающие средства			
7.	Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук для мытья тела	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах); 300 г. (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
8.	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, лаки, краски, смолы, клеи, битум, мазут, силикон, сажа, графит, различные виды производственной пыли (в том числе угольная, металлическая)	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
9.	Очищающие кремы, гели и пасты	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, лаки, краски, смолы, клеи, битум, мазут, силикон, сажа, графит, различные виды производственной пыли (в том числе угольная, металлическая)	200 мл
III. Регенерирующие, восстанавливающие средства			
10.	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы с органическими растворителями, техническими маслами, смазками, сажей, лаками и красками, смолами, нефтью и нефтепродуктами, графитом, различными видами производственной пыли (в том числе угольной, стекольной и другими), мазутом, СОЖ на водной и масляной основе, с водой и водными растворами (предусмотренные технологией), дезинфицирующими средствами, растворами цемента, извести, кислот, щелочей, солей, щелочемасляными эмульсиями и другими рабочими материалами; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки); негативное влияние окружающей среды	100 мл

«СОГЛАСОВАНО»
 Председатель профкома
 канд.техн.наук
 А.Г.Красавин

«УТВЕРЖДАЮ»
 Зам.директора института
 проф., докт.техн.наук
 С.Д.Викторов

« ___ » _____ 2014 г.

« ___ » _____ 2014 г.

СОГЛАШЕНИЕ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА ИНСТИТУТА
ПРОБЛЕМ КОМПЛЕКСНОГО ОСВОЕНИЯ НЕДР РАН
 В 2014 году

№ п/ п	Содержание мероприятий	Срок выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий
1	2	3	4
	1. Мероприятия по улучшению условий труда		
1.	Обеспечить наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности института.	I квартал	Руководители института, инженер по ОТ
2.	Проводить необходимый ремонт в помещениях института по мере целевого финансирования института из бюджета.	В течение года	Гл. инженер
3.	Устройство новых и реконструкция имеющихся вентиляционных систем с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в помещениях института.	В течение года	Гл. инженер, инженер по ОТ
4.	Организовать аттестацию вновь созданных рабочих мест в лабораториях, где проводятся работы с применением вредных веществ.	III квартал	Инженер по ОТ
5.	Приобрести средства коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов.	II квартал	Инженер по ОТ
6.	Осуществлять контроль за применением средства коллективной защиты от воздействия	Постоянно	Руководители подразделениями,

	опасных и вредных производственных факторов.		инженер по ОТ, комиссия по ОТ
7.	Организовать периодическую проверку и испытание средств защиты от поражения электрическим током.	II квартал	Гл. инженер
8.	Провести замер сопротивления изоляции защитного заземления.	II квартал	Гл. инженер
9.	Привести уровень естественного и искусственного освещения в служебных помещениях, на рабочих местах в соответствии с результатами аттестации рабочих мест по условиям труда.	IV квартал	Гл. инженер, нач.хоз.отдела
10.	Своевременно удалять и обезвреживать лабораторные отходы, являющиеся источником опасных и вредных производственных факторов. Производить очистку воздухопроводов и вентиляционных устройств, осветительной арматуры, окон фрамуг, световых фонарей.	Постоянно	Гл.инженер, нач. хоз отдела, инженер по ОТ
11.	Приобрести стенды, наглядные материалы, научно-техническую литературу для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащения кабинета по охране труда.		Инженер по ОТ, ФЭО
	II. Мероприятия по предупреждению несчастных случаев. Обучение руководителей и специалистов		
12.	Организовать в установленном порядке обучение, инструктаж, проверку знаний по охране труда у руководителей, специалистов, членов комиссии института по охране труда, уполномоченных по охране труда не реже одного раза в три года с оформлением протоколов.	III квартал	Комиссия института по проверке знаний по охране труда
13.	Привести инструкции по охране труда в соответствие с требованиями «Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда» с указанием опасных и вредных производственных факторов и мер защиты от них.	II квартал	Руководители подразделениями, инженер по ОТ, уполномоченные по охране труда
14.	Разрабатывать инструкции по охране труда по всем видам работ, проводимым в институте с опасными и вредными производственными факторами	Постоянно	Руководители подразделениями, инженер по ОТ, комиссия по ОТ
15.	Проводить вводный инструктаж со всеми вновь поступающими на работу сотрудниками, включая	Постоянно	Инженер по ОТ, отдел кадров,

	студентов учебных заведений, направляемых в институт для прохождения различного рода практик		руководители подразделениями
16.	Привести в соответствие с ГОСТом оформление и ведение Журналов инструктажа на рабочем месте в отделах и лабораториях	II квартал	Руководители подразделениями, инженер по ОТ, уполномоченные по охране труда
17.	Обучать сотрудников в Московском институте энергобезопасности и энергосбережения правилам работы в электроустановках на III и IV группы	I-IV кварталы	Руководители института, инженер по ОТ
18.	Обучить и провести проверку знаний у персонала с первой группой по электробезопасности	1 раз в год	Ответственный за электрохозяйство
19.	Обучить и провести проверку знаний у электротехнического персонала с II группой по электробезопасности	I - IV квартал	Комиссия института по проверке знаний у электротехнического персонала
20.	Планировать размещение вновь приобретенного лабораторного оборудования, организацию рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников	I - IV квартал	Руководители подразделениями, инженер по ОТ, уполномоченные по охране труда
21.	Приобрести установки для обеспечения сотрудников холодной и горячей питьевой водой	I квартал	Хозяйственный отдел, уполномоченные по охране труда
	III. Мероприятия по предупреждению профессиональных заболеваний		
22.	Создать санитарные посты с аптечками, укомплектованными наборами лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи	II квартал	Инженер по охране труда, уполномоченные по охране труда
23.	Проводить в установленном порядке обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры лиц, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также лиц, моложе 18 лет	Постоянно	Отдел кадров, инженер по ОТ, руководители подразделениями
24.	Доводить до сведения сотрудников результаты медицинского осмотра	IV квартал	Инженер по ОТ

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора Института
д.т.н., проф.
С.Д. Викторов

« ___ » _____ 2014 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и отдельных видов работ, для которых требуется разработка инструкций по охране труда

№№ п/п	Виды работ и профессии	Подразделения
1	2	3
1.	О мерах пожарной безопасности	Научные отделы, дирекция, информац.отдел ФЭО, бухгалтерия, хоз.отдел
2.	Для операторов и пользователей персональных электронно-вычислительных машин (ПЭВМ) и работников, занятых эксплуатацией ПЭВМ и видеодисплейных терминалов (ВДТ)	Научные отделы, дирекция, информац.отдел ФЭО, бухгалтерия, хоз.отдел
3.	Для лиц с первой группой по электробезопасности	Научные отделы, дирекция, информац.отдел ФЭО, бухгалтерия, хоз.отдел
4.	При работе с действующим макетом опытного образца устройства для определения проницаемости углей	Научный отдел № 3
5.	Приготовление растворов кислот и щелочей, используемых для химических анализов и при проведении флотационных экспериментов: - при работе с кислотами и щелочами; - для химических лабораторий и групп; - при работе с дистиллятором	Научный отдел № 4
6..	Проведение исследований при использовании баллонов со сжатыми газами: - при работе со сжатыми газами	Научный отдел № 2, лаборатория № 2
7.	Использование электрических установок и измерительных приборов при проведении исследований: - при работе на электроустановках	Научный отдел № 2, лаборатория № 2
8.	Проведение работ с использованием жидкого азота	Научный отдел № 2, лаборатория № 2

9.	<p>Определение форм сорбции флотационных реагентов методом экстракционной спектрофотометрии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при работе с металлорганическими комплексами и солями; - при работе с легковоспламеняющимися жидкостями; - для химических лабораторий и групп; - при работе на спектрофотометре SHIMADSU 	<p>Научный отдел № 4, лаборатория № 1</p>
10.	<p>Исследования по электрохимической обработке воды:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при работе с аппаратом для электрохимической обработки воды; - при работе с лабораторными автотрансформаторами и выпрямителем ВСА –5К 	<p>Научный отдел № 4, лаборатория № 1</p>
11.	<p>Измерение электродных потенциалов в условиях электрохимических воздействий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при работе с потенциостатом ПИ-50-1.1 	<p>Научный отдел № 4, лаборатория № 1</p>
12.	<p>Определение ионно-молекулярного состава жидкой фазы минеральных суспензий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при работе с ионным хроматографом IC “МЕТРОНМ” 	<p>Научный отдел № 4, лаборатория № 1</p>
13.	<p>Определение кинетики взаимодействия сульфидных минералов с реагентами и продуктов сорбции методом экстракционной фотометрии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работы на спектрофотометрах Specord M 400, Infracum FT-801; - при работе с легковоспламеняющимися жидкостями; - при работе с металлорганическими комплексами и солями 	<p>Научный отдел № 4, лаборатория № 2</p>
14.	<p>Исследования по флокуляции, флотации и диспергированию; химические эксперименты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работы с кислотами и щелочами; - работы с лабораторными автотрансформаторами типа Латр-1, Латр-2, РНУ 	<p>Научный отдел № 4, лаборатория № 2</p>
15.	<p>Приготовление дистиллированной воды для химических анализов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с дистиллятором 	<p>Научный отдел № 4, лаборатория № 2</p>
16.	<p>Измерение электродных потенциалов и потенциодинамические исследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при работе с потенциостатом П 5848 	<p>Научный отдел № 4, лаборатория № 2</p>
17.	<p>Проведение химических анализов элементов, в том числе растворение проб металлов и минерального сырья в кислотах</p>	<p>Научный отдел №4, лаборатория № 2</p>
18.	<p>Исследования по электрохимическим методам извлечения элементов из минерального сырья, природных и техногенных растворов методами электрофлотации, электрокоагуляции и др.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для химических лабораторий и групп; - работа на электролизных установках 	<p>Научный отдел №4, лаборатория № 2</p>
19.	<p>Приготовление модельных растворов для флотационных исследований и растворов флотореагентов, включая корректировку рН растворов)</p>	<p>Научный отдел №4, лаборатория № 2</p>
20.	<p>Проведение исследований с кислотами и щелочами:</p>	<p>Научный отдел № 5</p>

	- при работах с кислотами и щелочами	
21.	Проведение работ с использованием легковоспламеняющихся жидкостей (ЛВЖ)	Научный отдел № 5
22.	Соблюдение правил безопасности при проведении полевых экспедиционных работ	Научный отдел № 5
23.	При работе на гидравлическом прессе МИС-100	Научный отдел № 7
24.	При работах по истиранию горных пород на мельницах	Научный отдел № 7
25.	При работе на рентгенфлуоресцентном спектрометре СПЕКТРОСКАН	Научный отдел № 7
26.	При работе по прокаливанию проб в электропечи СНОЛ – 1,6,2,5. 1,4/10	Научный отдел № 7
27.	Проведение растровой микроскопии на электронном микроскопе LEO – 1420VP	Научный отдел № 7
28.	При работе на копировально-множительных аппаратах («КАНОН» КСЕРОКС)	Научный отдел № 8
29.	Для сторожа института	Хоз.отдел
30.	Для сторожа по действиям при пожаре	Хоз.отдел
31.	При работах с применением лестниц и стремянок	Хоз.отдел
32.	Для работников отдельных профессий: - Слесаря-сантехника - Электрика - Дворника - Уборщика служебных помещений - Грузчика - Курьера	Хоз.отдел

21	Проектная работа с использованием компьютерных технологий	Иванов Иван Иванович
22	Современные тенденции в развитии науки	Иванов Иван Иванович
23	Исследование в области физики	Иванов Иван Иванович
24	Исследование в области химии	Иванов Иван Иванович
25	Исследование в области биологии	Иванов Иван Иванович
26	Исследование в области математики	Иванов Иван Иванович
27	Исследование в области информатики	Иванов Иван Иванович
28	Исследование в области истории	Иванов Иван Иванович
29	Исследование в области географии	Иванов Иван Иванович
30	Исследование в области искусства	Иванов Иван Иванович

Пронумеровано,
 прошнуровано и скреплено
 печатью сорок семь (47) листов

Заместитель директора ИПКОН РАН
 по научной работе
 проф. Д. Г. Н.
 С. Д. Викторов

