



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИПКОН РАН

В.Н. Захаров

12 марта 2015 г.

Учёный совет от 11 марта 2015 г. протокол №4/15

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения контроля качества освоения программ высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем комплексного освоения недр Российской академии наук (ИПКОН РАН)

1. Назначение положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем комплексного освоения недр Российской академии наук (далее - ИПКОН РАН).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами ИПКОН РАН.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение регламентирует проведение различных форм текущего контроля знаний и промежуточной аттестации аспирантов (далее - обучающихся) в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами программ подготовки научно-педагогических кадров обучения в аспирантуре по направлениям подготовки высшего образования. ИПКОН РАН устанавливает направленность программы аспирантуры, конкретизирующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

2.2. Формы, система оценивания, порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами ИПКОН РАН.

2.3. При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры ИПКОН РАН обеспечивает:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов и иных формах;
- проведение практик;
- проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры;
- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

3. Формы текущего контроля знаний обучающихся и их организация

3.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождение практик, предназначен для проверки и оценки уровня освоения теоретических знаний, уровня овладения практическими знаниями и умениями и навыками во всех видах учебной деятельности, способности обучающихся к самостоятельной работе в процессе изучения ими конкретной учебной дисциплины.

3.2. Основными задачами текущего контроля успеваемости в межсессионный период учебного года являются:

- повышение качества знаний обучающихся;
- повышение мотивации обучающихся к активной и равномерной учебной работе в течение всего семестра;
- приобретение и развитие навыков самостоятельной работы;
- укрепление обратной связи между преподавателем и обучающимся, позволяющей совершенствовать методику проведения занятий;
- повышение академической активности обучающихся.

3.3. Формами текущего контроля являются:

- домашние задания;
- практические, лабораторные, контрольные работы;
- коллоквиумы;
- тестирование;
- доклады, эссе, рефераты, презентации.

3.4. Помимо перечисленных форм, могут быть установлены другие формы текущего контроля знаний обучающихся в соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса. Формы текущего контроля устанавливаются преподавателем, ведущим дисциплину, и в обязательном порядке фиксируются в программе дисциплины.

3.5. Преподаватель, ведущий дисциплину, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся критерии и примерные сроки проведения текущего контроля.

3.6. При текущем контроле каждый вид работы оценивается преподавателем.

3.7. В течение семестра преподавателем должно быть проведено не менее одной письменной контрольной проверки знаний (контрольная точка) каждого обучающегося в зависимости от объема курса, но не более трех в семестре.

3.8. При наличии уважительной причины по письменному разрешению отдела

аспирантуры любая пропущенная контрольная работа может быть сдана в дополнительный срок, определяемый преподавателем, ведущим предмет до начала промежуточной аттестации (зачетно-экзаменационной сессии).

4. Промежуточная аттестация обучающегося

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы в соответствии с образовательной программой высшего образования - программой подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Сроки прохождения промежуточной аттестации утверждаются приказом директора ИПКОН РАН.

4.2. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся определяются учебным планом программы аспирантуры. На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

4.3. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель. Результаты выполнения индивидуального учебного плана по семестрам вносятся в бланк промежуточной аттестации (Приложение 1) обучающегося. Лист промежуточной аттестации обучающегося подписывают председатель аттестационной комиссии и научный руководитель.

4.4. Обучающийся проходит промежуточную аттестацию два раза в учебном году (в декабре и в июне). Результаты промежуточной аттестации вносятся в ведомость (Приложение 1) и в индивидуальный план аспиранта. По результатам промежуточной аттестации (Приложение 2), по результатам доклада на семинаре отдела Института, в конце учебного года, аттестационная комиссия принимает решение о дальнейшем обучении аспиранта.

4.5. Формами промежуточного контроля являются:

- рефераты;
- отчеты о прохождении педагогической и экспериментально-исследовательской практик;
- отчеты о научно-исследовательской работе;
- зачеты;
- дифференцированные зачеты;
- кандидатские экзамены.

4.6. Зачет проводится в устной или письменной форме, в форме тестирования, в том числе компьютерного, а также в форме защиты реферата или презентации.

4.7. Порядок организации и проведения кандидатских экзаменов в ИПКОН РАН регламентируются локальным нормативным актом.

4.8. Рефераты принимаются, как правило, лекторами, читавшими данный курс. Зачеты о прохождении педагогической и экспериментально-исследовательской практик, научно-исследовательской работы принимаются научным руководителем. В случае если указанные лица не имеют возможности

принимать в назначенный срок зачеты, руководитель структурного подразделения, к которому прикреплен аспирант, по согласованию с отделом аспирантуры назначат других преподавателей.

4.9. Обучающиеся, которым Ученым советом института установлен индивидуальный график обучения, могут сдавать зачеты и рефераты в межсессионный период в сроки, установленные отделом аспирантуры, при условии выполнения требований промежуточной аттестации.

4.10. Обучающиеся, которые не смогли сдать зачеты и рефераты в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства и др.), документально подтвержденным соответствующим учреждением, отдел аспирантуры устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

4.11. Оценки знаний дифференцированных зачетов и кандидатских экзаменах предполагает применение следующих оценок знаний: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки знаний на зачетах - «зачтено», «не зачтено».

5. Итоговая (государственная итоговая) аттестация

5.1. Итоговая (государственная итоговая) аттестация – это подготовка и сдача государственного экзамена и защита выпускной квалификационной работы, выполненной на основе результатов научно-исследовательской работы.

5.2. К государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре относятся:

государственный экзамен, соответствующий профилю направления подготовки;

защита выпускной квалификационной работы.

5.3. Экзамен по специальной дисциплине должен носить комплексный характер и служить в качестве средства проверки конкретных функциональных возможностей аспиранта, способности его к самостоятельным суждениям на основе имеющихся знаний, универсальных и общепрофессиональных компетенций.

5.4. Выпускная квалификационная работа аспиранта выполняются в форме специально подготовленной рукописи - научного доклада на Ученом совете Института по результатам научно-исследовательской работы. Обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты.

5.5. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

5.6. Для проведения государственной итоговой аттестации в ИПКОН РАН директором формируются государственные экзаменационные комиссии:

- государственная экзаменационная комиссия для принятия государственного экзамен по специальной дисциплине;

- государственная экзаменационная комиссия для защиты выпускной квалификационной работы. Государственная экзаменационная комиссия назначается приказом директора ИПКОН РАН.

5.7. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.8. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации.

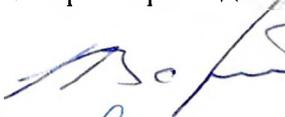
5.9. В личное дело аспиранта вшивается аттестационный лист (Приложение 3) с заключением аттестационной комиссии о выполнении обучающимся всех видов работ, предусмотренных учебным планом.

5.10. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

6. Регистрация и хранение

6.1. Настоящее Положение утверждается на Ученом совете Института. Оригинальный экземпляр настоящего положения хранится в отделе аспирантуры до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера отдела аспирантуры.

Заместитель директора



А.З. Варганов

Зав. аспирантурой



А.Я. Ермакова

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
 Институт проблем комплексного освоения недр
 Российской академии наук
 (ИПКОН РАН)

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Форма контроля - зачет, дифференцированный зачет

ООП _____
шифр, направление подготовки (специальность)

Форма обучения _____ год обучения _____

Семестр _____ 20__ - 20__ учебного года
осенний, весенний

Дисциплина _____

наименование по учебному плану

трудоемкость _____

по учебному плану

ФИО преподавателя _____

№ п/п	Ф.И.О.	Оценка (прописью)	Дата	Подпись преподавателя

Преподаватель

_____ подпись

_____ дата

Зав. аспирантурой

_____ подпись

_____ дата

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ
аспиранта ___ года обучения
за осенний/весенний семестр 201_/201_ учебного года

Аспирант _____
 Отдел _____
 Направленность _____
 Форма обучения _____
 Тема диссертации _____

 Научный руководитель _____

1. Выполнение учебного плана

№ п/п	Наименование	Общее кол-во час./з.е.	Дата	Оценка/отметка о зачете (зачтено/не зачтено)

2. Отчет по научно-исследовательской работе за отчетный период

2.1. Участие с докладом на научно-практических мероприятиях, в т.ч. конференциях, за отчетный период (указать тему доклада, название мероприятия, время и место проведения):

2.2. Опубликовано работ по теме диссертации за отчетный период: всего _____, в т.ч. в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях _____:

№ п/п	Наименование работы	Выходные данные	Объем вс./п.л.	Соавторы

2.3. Научно-исследовательская работа (диссертация) за отчетный период выполнена в объеме _____% (указать конкретные виды работ):

Составление плана диссертации	
Составление обзора литературы по теме диссертации	
Написание отдельных глав, параграфов	
Проведение эксперимента (если предусмотрено планом)	
Обработка результатов эксперимента	
Формулировка основных выводов и рекомендаций	
Оформление Актов внедрения в	

исследовательскую практику	
Степень готовности диссертации	
Обсуждение на семинаре отдела	
Подготовка к предварительной защите (ориентировочный срок)	

2.4. Дополнительная информация (участие в конкурсах, получение грантов и т.д.)

Научно-исследовательская работа _____ (зачтено/не зачтено)

Считать, что индивидуальный план аспиранта _____
ФИО
за отчетный период _____
(выполнен полностью, выполнен частично, не выполнен)

Заключение аттестационной комиссии _____
(аттестовать, аттестовать условно, не аттестовать*)
Протокол № _____ от _____ 201_ года.

Председатель аттестационной комиссии

Научный руководитель

*аттестовать (работа в соответствии с установленными критериями выполнена в полном объеме)
аттестовать условно (при невыполнении одного из критериев аспирант может быть аттестован условно, но только один раз за время обучения)
не аттестовать (работа не выполнена, аспирант не может быть рекомендован к переводу на следующий период обучения и должен быть отчислен)

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
аспиранта, завершающего обучение**

Аспирант	
Направленность	
Форма обучения	
Научный руководитель	
Индивидуальный план	Утвержден / не утвержден

1. РАБОТА НАД ДИССЕРТАЦИОННЫМ ИССЛЕДОВАНИЕМ	
1.1. Утверждение приказом (распоряжением по институту)	
Тема	
Дата и номер приказа	
1.2. Работа, выполненная по диссертационному исследованию	
Составление плана диссертации	
Составление обзора литературы по теме диссертации	
Написание отдельных глав, параграфов	
Проведение эксперимента (если предусмотрено планом)	
Обработка результатов эксперимента	
Формулировка основных выводов и рекомендаций	
Оформление Актов внедрения в исследовательскую практику	
Степень готовности диссертации	
Обсуждение на семинаре отдела	
Подготовка к предварительной защите (ориентировочный срок)	
2. ВЫПОЛНЕНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА	
2.1. Сдача текущих зачетов и экзаменов	
Название дисциплины	Зачет/Оценка
2.2. Прохождение педагогической практики (выполненные виды работ заполняются в соответствии с утвержденной рабочей программой по педагогической практике)	
№	Вид работы

3. СДАЧА КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ					
Дисциплина	Оценка	Дата			
История и философия науки					
Иностранный язык					
Специальность					
4. УЧАСТИЕ В КОНФЕРЕНЦИЯХ					
№	Название конференции, место проведения, организация	дата проведения	статус конференции (международная, всероссийская, региональная)	участие (очное/заочное, с докл./без, с публ./без)	
5. УЧАСТИЕ В НАУЧНОМ СЕМИНАРЕ					
№	Название семинара, место проведения	дата проведения	участие (с докл./без)		
6. ПУБЛИКАЦИЯ статей, в т.ч. в рецензируемых журналах, входящих в перечень ВАК					
№	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
7. Дополнительная информация (оценка)					

Заключение аттестационной комиссии _____

(аттестовать, аттестовать условно, не аттестовать*)

Протокол № _____ от _____ 201_ года.

Председатель аттестационной комиссии

Научный руководитель

Зав. аспирантурой

ФИО

подпись