



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИПКОН РАН

проф., д. т. н.

В.Н. Захаров

12 марта 2015 г.

Учёный совет от 11 марта 2015 г. протокол №4/15

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

**Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института проблем комплексного освоения недр
Российской академии наук**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения педагогической практики аспирантов федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем комплексного освоения недр Российской академии наук (далее ИПКОН РАН, институт).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 31.12.2014), приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)", Уставом университета, другими документами ИПКОН РАН.

1.3. Педагогическая практика аспирантов является составной частью реализуемых в ИПКОН РАН основных образовательных программ высшего образования программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Цели и объемы педагогической практики определяются федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлениям подготовки аспирантуры.

1.5. Программа педагогической практики разрабатывается на основе ФГОС ВО с учетом рабочих учебных рабочих планов по направлениям подготовки аспирантуры.

1.4 Педагогическая практика проводится у аспирантов всех (очной и заочной) форм обучения. Аспиранты заочной формы обучения обязаны пройти педагогическую практику в объеме, предусмотренном учебным планом для аспирантов очной формы обучения.

1.5 Аспиранты заочной формы обучения используют программы и формы отчета для аспирантов очной формы обучения.

2. Цель и задачи педагогической практики

2.1. Педагогическая практика является выездной и обязательна для всех аспирантов.

2.2. Целью педагогической практики является формирование у аспирантов общепрофессиональной компетентности — осуществление преподавательской

деятельности по образовательным программам высшего образования

2.3. Основными задачами педагогической практики являются:

– формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в высшем учебном заведении, в частности, содержании учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формах организации учебного процесса и методиках преподавания дисциплин, применения современных образовательных технологий в процессе обучения студентов;

– овладение методами преподавания дисциплин в высшем учебном заведении, а также практическими умениями и навыками структурирования и преобразования научного знания в учебный материал, постановки и систематизации учебных и воспитательных целей и задач, устного и письменного изложения предметного материала, проведения отдельных видов учебных занятий, осуществления контроля знаний студентов, подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана;

– профессионально-педагогическая ориентация аспирантов и развитие у них индивидуально-личностных и профессиональных качеств преподавателя высшей школы, навыков профессиональной риторики;

– приобретение навыков построения эффективных форм общения со студентами в системе «студент-преподаватель» и профессорско-преподавательским коллективом;

– приобретение практического опыта педагогической работы в высшем учебном заведении;

– укрепление у аспирантов мотивации к педагогической работе в высших учебных заведениях.

3. Порядок и сроки проведения педагогической практики

3.1. Продолжительность прохождения педагогической практики устанавливается в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов.

3.2. Общий объем (трудоемкость) педагогической практики составляет 8-12 зачетные единицы (288-432 академических часов).

3.3. Сроки прохождения педагогической практики устанавливаются в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов и календарными учебными графиками и заносятся в индивидуальные планы аспирантов.

3.4. Аспиранты заочной формы обучения имеют право проходить педагогическую практику по месту работы в высших учебных заведениях с последующим предоставлением необходимой отчетной документации.

3.5. Руководство педагогической практикой аспиранта возлагается на его научного руководителя.

3.6. Педагогическая практика предусматривает следующие обязательные виды деятельности:

– учебная аудиторная работа (проведение лекций, семинарских и практических занятий со студентами по дисциплинам профильной кафедры, предусмотренными программами высшего и среднего профессионального образования);

– учебная внеаудиторная работа (проведение индивидуальных

консультаций по учебным дисциплинам, проверка домашних заданий, рефератов, контрольных заданий студентов очной формы обучения, проверка и рецензирование контрольных работ студентов заочной формы обучения);

– посещение лекционных, семинарских и практических занятий, проводимых преподавателями профильной кафедры;

– теоретическая работа (ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными и рабочими учебными планами, учебно-методическими комплексами по дисциплинам соответствующей кафедры, изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний студентов (положений, инструкций и т.д.);

– самостоятельная учебно-методическая работа под контролем научного руководителя (подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям, включающая составление письменных планов-конспектов; при возможности предоставления аспиранту такой формы практики – составление тестовых заданий для контроля знаний студентов, контрольных заданий, заданий для самостоятельной работы студентов, подготовка презентаций и т.д.).

3.7. Объем учебной аудиторной работы определяется рабочей программой педагогической практики для аспирантов, обучающихся по основной образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров по соответствующему направлению.

3.8. Доля практических и лекционных занятий в объеме учебной аудиторной работы определяется для каждого аспиранта индивидуально, (не менее 10 часов аудиторных).

3.9. Для всех видов деятельности при прохождении педагогической практики устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.10. При планировании педагогической практики аспиранта и учете выполненной работы следует руководствоваться утвержденными Указаниями для расчета объема учебной работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом вуза по месту прохождения педагогической практики.

3.11. При прохождении педагогической практики аспирант осуществляет педагогическую деятельность под руководством научного руководителя и получает от него консультации.

3.12. Перенос сроков прохождения педагогической практики по состоянию здоровья осуществляется приказом директора ИПКОН РАН на основании личного заявления аспиранта на имя директора, согласованного с научным руководителем, и соответствующего медицинского заключения.

4. Форма контроля и отчетности по педагогической практике

4.1. Формой отчетности по итогам прохождения педагогической практики является письменный отчет о прохождении практики, включающий сведения о выполненной аспирантом работе, приобретенных умениях и навыках, перечень проведенных учебных занятий с указанием курса и количества часов, тем занятий (Приложение) с визой научного руководителя представленный аспирантом не позднее 10 дней после окончания практики.

4.2. По итогам прохождения педагогической практики аспирант

отчитывается на заседании отдела по направленности обучения аспирантом, дату и время проведения которого устанавливает отдел.

4.3. Процедура отчета состоит из доклада аспиранта о проделанной работе в период практики (не более 5 минут), ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации и отзыва научного руководителя.

4.4. Критериями оценки результатов практики являются:
мнение научного руководителя об уровне подготовленности аспиранта;
степень выполнения программы практики;
содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации;

уровень знаний, показанный при защите практики на заседании отдела.

4.5. Формой контроля по педагогической практике является зачет. Решением отдела прохождение практики оценивается как «зачет» или «незачет». Оценка «зачет» вносится в индивидуальный план аспиранта, оценка «незачет» в индивидуальный план не вносится.

4.6. Зачет по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при промежуточной аттестации аспиранта.

5. Обязанности научного руководителя

5.1. Научный руководитель:

– осуществляет непосредственное руководство педагогической практикой аспирантов;

– обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов педагогической практики аспирантов;

– готовит индивидуальные задания для прохождения аспирантами педагогической практики;

– проводит консультации, оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;

– осуществляет контроль за прохождением педагогической практики аспирантами, соблюдением ее сроков и содержания и принимает меры по устранению выявленных недостатков;

– участвует в анализе и оценке отчетной документации аспиранта, готовит отзыв о прохождении им педагогической практики, дает рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональных педагогических умений аспиранта;

– участвует в обсуждении вопросов организации практики и вносит предложения по ее совершенствованию.

6. Права и обязанности аспиранта

6.1. Аспирант вправе:

– обращаться по всем вопросам прохождения педагогической практики к научному руководителю;

– пользоваться необходимой учебной и учебно-методической литературой, нормативной документацией, имеющимися на кафедре по месту прохождения практики;

– посещать по предварительному соглашению учебные занятия, проводимые ведущими преподавателями кафедры с целью изучения методики преподавания и знакомства с передовым педагогическим опытом.

6.2. Аспирант обязан:

– вовремя предоставить научному руководителю отчет по педагогической практике (Приложение);

– осуществлять подготовку к каждому запланированному плану работы учебному занятию и обеспечивать высокое качество их проведения;

– выполнить все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики;

– представить в отдел аспирантуры в течение установленного срока после завершения практики отчетную документацию.

**ОТЧЕТ
по педагогической практике**

Аспиранта _____

Отдел _____

Направленность _____

Научный руководитель (руководитель практики) _____

(ФИО, степень, звание)

Педагогическая работа аспиранта

а) Посещение лекций _____

(дисциплина, курс, кол-во часов)

б) Прочитанные аспирантом лекции _____

(дисциплина, курс, кол-во часов)

в) Лабораторные и практические занятия со студентами _____

(дисциплина, курс, кол-во часов)

г) НИРС _____

(ФИО студентов, виды исследовательской работы, курсовые и дипломные работы, статьи и др.)

Заключение по педагогической практике

Педагогическая практика аспиранта _____

(зачтена, не зачтена)

Руководитель практики _____ / _____ /

подпись

ФИО