

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИПКОН РАН  
проф., д. т. н. В.Н. Захаров

12 марта 2015 г.

Учёный совет от 11 марта 2015 г. протокол №4/15



**ПОРЯДОК**  
**разработки, утверждения и реализации программ подготовки**  
**научно-педагогических кадров в аспирантуре**  
**Федерального государственного бюджетного учреждения науки**  
**Института проблем комплексного освоения недр**  
**Российской академии наук**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработки, утверждения и реализации программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Порядок) определяет организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Программы аспирантуры) федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем комплексного освоения недр Российской академии наук (далее – ИПКОН РАН, институт).

1.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регламентированы:

- Федеральным законом "Об образовании" от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259;
- другими правовыми актами.

1.3. В ИПКОН РАН высшее образование по программам аспирантуры может быть получено в очной и заочной формах обучения.

1.4. Университет определяет направленность (профили) программ аспирантуры, с учетом действующей номенклатуры научных специальностей, которая отражается в наименовании указанных программ.

**2. Порядок разработки и утверждения программ аспирантуры**

2.1. Образовательная программа аспирантуры включает в себя следующий набор документов:

- общую характеристику программы;
- учебный план, включая календарный учебный график;
- рабочие программы включенных в учебный план дисциплин (модулей);
- программы практик, предусмотренных учебным планом;
- индивидуальные учебные планы аспирантов;
- программу итоговой (государственной итоговой) аттестации, включая

оценочные средства для итоговой аттестации;

– методические материалы, включенные в состав программы аспирантуры.

2.2. Программа аспирантуры разрабатывается научным отделом, за которым закреплена образовательная программа, с учетом содержания паспортов научных специальностей.

2.3 Общая характеристика программы аспирантуры включает следующие сведения:

– квалификация, присваиваемая выпускникам;

– вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники программы;

– направленность (профиль) программы;

– планируемые результаты освоения программы;

– сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации программы;

– сведения о материально-техническом обеспечении, необходимом для реализации программы.

2.4. Устанавливается следующий порядок утверждения программ аспирантуры.

Общая характеристика программы и учебный план, включая календарный учебный график, рассматриваются на Ученом совете института ИПКОН РАН и утверждаются директором.

Иные документы программы, перечисленные в п. 2.1 настоящего Порядка, разрабатываются рабочей группой, созданной приказом по институту, передаются в отдел аспирантуры на предмет выявления соответствия требованиям. При наличии несоответствий документы возвращаются на доработку. При положительном заключении документы передаются на утверждение директору института.

2.5. Общая характеристика программы аспирантуры разрабатывается в соответствии с формой и рекомендациями, утвержденными директором.

Учебный план программы аспирантуры включает перечень следующих видов учебной работы:

– учебные дисциплины (модули);

– все виды практик;

– научно-исследовательскую работу;

– промежуточную аттестацию обучающихся;

– итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

2.6. Объем дисциплин «Иностранный язык» и «История и философия науки» и их распределение по годам устанавливаются учебным планом. Учебный план разрабатывается в соответствии с установленной формой, утвержденной заместителем директора.

2.7. По заявлению обучающегося и при наличии оснований обучающийся может быть переведен на индивидуальный учебный план.

2.8. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Продолжительность каникул устанавливается в объеме 2 недели в зимний период, 6 недель в летний период и 9 недель после защиты квалификационной работы.

2.9. Рабочая программа дисциплины (модулей) включает следующую

информацию:

- наименование дисциплины (модуля);
- планируемые результаты обучения по научно-исследовательской работе;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля);
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам);
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень образовательных, в том числе информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

2.10. Рабочая программа дисциплины разрабатывается в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС).

2.11. Индивидуальный учебный план аспиранта составляется на основе учебного плана по прилагаемой форме и обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) с учетом результатов научно-исследовательской работы обучающегося.

2.12. Индивидуальный учебный план аспиранта отражает особенности реализации образовательной программы при организации инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с действующим законодательством.

### **3. Реализация программ аспирантуры**

3.1. Обучение ведется на русском языке. По решению Ученого совета института образовательная программа, либо ее часть, может быть реализована на иностранном языке при согласии обучающихся (по личному заявлению).

3.2. Образовательный процесс по программам аспирантуры организуется по периодам обучения – учебным годам.

3.3. Контактные занятия с преподавателем проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий, утверждаемым директором института, в котором указываются:

- наименование образовательной программы, год обучения;
- виды занятий;
- время и место проведения занятий;
- фамилия, имя, отчество и должность преподавателя.

Расписание занятий для поступивших в аспирантуру размещается на сайте

института.

3.4. Дисциплины по выбору определяются аспирантом самостоятельно из перечня, предлагаемого отделом аспирантуры и фиксируются в индивидуальном учебном плане аспиранта. Изучение выбранной дисциплины является обязательным.

3.5. Требования к кадровым и иным условиям реализации программы определяются ФГОС по направлению подготовки.

3.6. Не позднее 3 месяцев после зачисления в институт обучающемуся назначается научный руководитель и утверждается тема научно-исследовательской работы. Обучающемуся, выполняющему научное исследование на базе нескольких организаций и (или) на стыке смежных наук, при необходимости, назначаются два научных руководителя, либо научный руководитель и консультант. Назначение научных руководителей осуществляется приказом директора института.

Тема диссертации обсуждается в научном отделе по направленности обучения аспиранта и утверждается Ученым советом института. Тема диссертации должна соответствовать профилю образовательной программы аспирантуры.

После утверждения темы диссертации разработанный и подписанный аспирантом, научным руководителем индивидуальный учебный план аспиранта с приложением выписки из протокола заседания научного отдела об утверждении темы диссертации представляется в отдел аспирантуры для утверждения директором института.

3.7. Научным руководителем аспиранта утверждается доктор наук, а в исключительных случаях — кандидат наук. Количество обучающихся, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяет директор института.

3.8. Научный руководитель осуществляет контроль за своевременной разработкой и выполнением индивидуального учебного плана аспиранта.

3.9. В процессе обучения аспиранты пользуются оборудованием, лабораториями, учебно-методическими кабинетами, библиотеками, а также правом на командировки.

Заместитель директора  А.З. Варганов