

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИПКОН РАН
проф. Д. Т. Н. В.Н. Захаров
12 марта 2015 г.
Учёный совет от 11 марта 2015 г. протокол №4/15

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ АСПИРАНТА
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института проблем комплексного освоения недр
Российской академии наук (ИПКОН РАН)

1. Общие положения

1.1. Положение о научном руководителе (далее – Положение) определяет порядок назначения и регламентирует деятельность научных руководителей аспирантов, при реализации основных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институт проблем комплексного освоения недр Российской академии наук (далее – Институт) по всем формам обучения.

1.2. Научный руководитель аспиранта назначается в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлениям подготовки, с целью контроля за выполнением индивидуального учебного плана и оказания научной, методической и организационной помощи по выполнению научно-исследовательской работы и прохождению государственной итоговой аттестации.

1.3. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке разных отраслей науки, разрешается одновременно с научным руководителем назначать научного консультанта.

1.4. Научный руководитель аспиранта должен соответствовать требованиям:

- являться, как правило, штатным научно-педагогическим работником Института;
- иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присваиваемую за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);
- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности подготовки;
- иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;

– осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

1.5. Научный руководитель назначается и освобождается приказом по Институту на основании решения Ученого совета.

2. Основные понятия, определения, сокращения

2.1. В настоящем Положении используются следующие понятия, определения, сокращения:

а) Аспирантура – уровень высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации в системе профессионального образования;

б) Научный руководитель аспиранта – как правило, штатный научно-педагогический работник Института, осуществляющий непосредственное руководство образовательной и научно-исследовательской деятельностью аспиранта;

в) Аспирант – физическое лицо, обучающееся по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

г) Научно-исследовательская работа – элемент основной профессиональной образовательной программы заданной трудоемкости, в рамках которой обучающийся выполняет самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью и утвержденной темой;

д) ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

е) ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ж) НИР – научно-исследовательская работа.

3. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» № 1259 от 19.11.2013 г.;

– Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИПКОН РАН.

4. Порядок назначения научного руководителя

4.1. Назначение научного руководителя аспиранта осуществляется приказом ректора Института не позднее 3 месяцев после зачисления аспиранта на обучение по образовательной программе аспирантуры.

4.2. Предварительное обсуждение кандидатуры научного руководителя происходит гласно на заседании Ученого совета, при этом обязательно учитывается его педагогическая нагрузка. На заседании Ученого совета дается мотивированная оценка профессиональных и деловых качеств, результатов трудовой деятельности научно-педагогического работника, подтверждающее право на научное руководство аспирантами.

4.3. Смена научного руководителя аспиранта осуществляется в следующих случаях:

- завершение трудовых отношений научного руководителя с Институтом;
- в связи с переходом аспиранта с одной образовательной программы на другую;
- в связи с изменениями трудовых отношений.

5. Обязанности научного руководителя

5.1. Научный руководитель, исполняя учебное поручение Ученого совета по научному руководству аспиранта, обязан:

- совместно с аспирантом составлять индивидуальный учебный план (выбор факультативных и элективных курсов, основных этапов работы при выполнении НИР) и контролировать его выполнение;
- консультировать аспиранта по вопросам выбора темы научно-исследовательской работы, написания рукописи по результатам ее выполнения и подготовке к защите на ГИА;
- оказывать аспиранту помощь в организации размещения публикаций в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях;
- готовить письменный отзыв на выполненную и подготовленную к защите научно-исследовательскую работу;
- осуществлять руководство научно-исследовательской и педагогической практик;
- курировать учебную деятельность аспиранта в период промежуточной аттестации, давать заключение о выполненной научно-исследовательской работе для промежуточной аттестации;
- присутствовать на заседаниях (семинарах) Института, где проводится аттестация прикрепленных к нему аспирантов.